



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 40269/2026

Adozione nr. 1136 del 30/07/2026

Oggetto: CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PISA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI- CCNL FUNZIONI CENTRALI (EX COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI- POSIZIONE ECONOMICA C1)

Allegati:

- Omissis Determina (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

Hash:

DET_DETE_1136_2026.pdf.p7m

C849F0E5F90FD6E2786750C79B13F7126F155C6CEBBCB35ECA49F5CD6FF5C96A7DE9817
BA63ED0F7794008F8FB7F597FFEB5F393FC7AB96E29CE27E274D6614D

PR_DET_3900584_OMISSIS.pdf.p7m

B782E453B6680CE1E9E84DB6956EE2E84A642EC80A13954B0D4F483488D49D453D2997F8
6E68CB9F1DE578076EE6D37E6CD1853E3CAF123B438953955168594A

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 2447/2026

Adozione n. 1136 del 30/07/2026

Oggetto: CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PISA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI- CCNL FUNZIONI CENTRALI (EX COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI- POSIZIONE ECONOMICA C1)

LA DIRIGENTE

Premesso che con:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. **39 del 16/12/2025**, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 -2028;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. **41 del 16/12/2025**, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2026, 2027 e 2028, inviato alla BDAP il 02/02/2026;
- Decreto del Presidente n. **2 del 14/01/2026** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- Decreto del Presidente n. **40 del 10/04/2026** è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028. Annualità 2026. Approvazione”;

Rilevato che:

- in data **11/02/2026** è stata sottoscritta la Convenzione tra la Provincia di Pisa e l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa per l'organizzazione del concorso ;
- con propria determinazione dirigenziale n. **664 del 22/04/2026**, è stato approvato il bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari- Comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici), per la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri da assumersi a tempo pieno ed indeterminato;
- il bando è stato pubblicato sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/> e la data di scadenza per la presentazione delle domande era fissata per le ore 23:59 del 22 Maggio 2026;
- con propria determinazione dirigenziale n.**848 del 28/05/2026**, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi/ esclusi dalla procedura concorsuale;
- con propria determinazione dirigenziale n.**913 del 11/06/2026** è stata nominata la Commissione di Concorso;
- con propria determinazione dirigenziale n. **1009 del 01/07/2026** è stata integrata la Commissione sopra richiamata con i membri esterni per la lingua inglese e per informatica;

Rilevato che:

- ⑩ la prova scritta si è svolta regolarmente il 26 Giugno presso le Officine Garibaldi a Pisa in un'unica sessione;
- ⑩ la prova orale si è regolarmente tenuta il 24 Luglio 2026 presso la sede operativa della Provincia di Pisa in Via Pietro Nenni n.30, nella sala SOPI;

Visti i Verbali trasmessi (nota protocollo n.39406 del 27/07/2026) della Commissione esaminatrice al termine del proprio mandato:

- 1) **Verbale n.1 del 18/06/2026**
- 2) **Verbale n.2 del 26/06/2026**
- 3) **Verbale n.3 del 26/06/2026**
- 4) **Verbale n.4 del 24/07/2026**
- 5) **Verbale n.5 del 24/07/2026**

Verificata la legittimità del procedimento in quanto le procedure in esame sono state svolte regolarmente e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal Bando della procedura selettiva pubblica;

Preso atto che:

- ⑩ nella graduatoria provvisoria di merito formulata dalla Commissione non si rilevano situazioni di parità di punteggio finale per cui non vi è stata la necessità di attivare le precedenze e/o preferenze previste dalla normativa;
- ⑩ di aver provveduto ad accertare il possesso dei requisiti e dei titoli (come da verbale n.5 del 24/07/2026) dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso;

Ritenuto nulla ostare all'approvazione degli atti della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari- Comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici), per la Segreteria dell'Ordine degli Ingegneri da assumersi a tempo pieno ed indeterminato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni;
- Il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Paola Fioravanti, Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241-1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza, in quanto trattasi di un atto di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.267/2000 nonché al Decreto Presidenziale n.50 del 07/04/2025, **"ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI"** con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, fino a scadenza del mandato amministrativo;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di approvare** i lavori della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari- Comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici), per la Segreteria dell’Ordine degli Ingegneri, da assumersi a tempo pieno ed indeterminato;
2. **Di dare atto che** non si rilevano situazioni di parità di punteggio finale per cui non vi è stata la necessità di attivare la precedenza e/o preferenze previste dalla normativa;
3. **Di approvare** conseguentemente la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei:

N.	CODICE CANDIDATURA	VOTO PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA ORALE	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE
1	18RV8XEKAT	27	27,5	5,75	60,25
2	PH4T2RZGSF	21	25,46	1	47,46
3	41NGMNXNSN	23	23,1	0,3	46,4
4	3UWAZKY8HM	21	23,57	1	45,57
5	RCD7YM2D4V	22	22,13	1	45,13

4. **Di nominare** pertanto vincitore della procedura concorsuale per la copertura di n.1 posto di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari- Comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici), per la Segreteria dell’Ordine degli Ingegneri, da assumersi a tempo pieno ed indeterminato, il codice candidatura **18RV8XEKAT** **LONGO FEDERICA**, prima classificata;
5. **Di subordinare** l’assunzione della suddetta vincitrice, da parte dell’Ordine degli Ingegneri di Pisa, al permanere del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso ed al possesso dei requisiti previsti per l’assunzione presso una P.A. ;
6. **Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, nonché potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
7. **Di provvedere a** inviarne una copia all’Ordine degli Ingegneri di Pisa per gli adempimenti del caso;
8. **Di provvedere** inoltre alla pubblicazione della suddetta graduatoria, all’albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, Sezione Trasparente, dando atto che, dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dalla Dirigente

(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale