



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 DIPENDENTE DI AREA A, LIVELLO A3 CCNL FEDERCASA – PROFILO PROFESSIONALE INFORMATICO**

**Articolo 1 - Oggetto della selezione**

Casa Livorno e Provincia Spa indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dipendente di Area A, livello A3 del CCNL Federcasa – profilo professionale Informatico.

Il presente avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/04/2025. Il Regolamento adottato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 è reperibile sul sito aziendale [www.casalp.it](http://www.casalp.it), nelle sezioni “Notizie” e “Società trasparente - Selezione del personale”.

Casa Livorno e Provincia Spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Potranno accedere alla selezione solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana, oppure possesso di uno dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., applicazione del quale possono, altresì, partecipare:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- B. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C. pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- D. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- E. non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro e non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. Il candidato/a dovrà comunque dichiarare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- F. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero una società “in house” per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- G. di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- H. essere in possesso del titolo di studio:
  - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 vecchio ordinamento in:
    - Informatica
    - Ingegneria Informatica



- Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Ingegneria Elettronica

oppure:

- Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:
  - LM-18 Informatica
  - LM-32 Ingegneria Informatica
  - LM-66 Sicurezza Informatica
  - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
  - LM-29 Ingegneria Elettronica

Non sono ammesse le lauree di primo livello conseguite ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004.

L'equipollenza, l'equivalenza o l'equiparazione dei predetti titoli di studio è riconosciuta esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente e non è suscettibile di interpretazione analogica. Il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo o amministrativo che dispone l'equipollenza, l'equivalenza o l'equiparazione del titolo posseduto;

- I. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la selezione si riferisce;
- J. essere in possesso di patente di guida categoria B.

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni effettuate con la domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il/la candidato/a che non risulti in possesso anche di un solo requisito tra quelli prescritti verrà cancellato/a dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione, anche successivo all'assunzione, comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 3 - Domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, formulata **pena l'esclusione** a mezzo dell'apposito allegato (Allegato A), il/la candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
5. il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2, specificando:
  - a) esatta denominazione del titolo di studio per l'accesso posseduto, data di conseguimento e votazione, istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
  - b) assenza di condanne o, in caso contrario, l'indicazione specifica di quelle riportate, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e di non menzione nel casellario giudiziale;



- c) esperienza lavorativa maturata nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato e/o autonomo, presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati, attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione, con specifica indicazione, per ciascun rapporto di lavoro, del datore di lavoro, della tipologia contrattuale, delle mansioni svolte, del periodo di attività (data di inizio e data di cessazione ovvero indicazione del rapporto in corso), nonché delle eventuali cause di risoluzione del rapporto (specificare in ogni caso l'assenza di precedenti rapporti).

Alla domanda di partecipazione, **datata e firmata**, dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato pdf:

- curriculum formativo e professionale, **redatto esclusivamente in formato europeo, datato e firmato**. Nel curriculum formativo e professionale dovrà essere indicato il percorso di studi (con indicazione degli studi scolastici, universitari e post universitari), la formazione professionale svolta, le docenze eseguite, gli scritti o pubblicazioni compiute, le pregresse esperienze professionali (con elenco degli enti/imprese/società/altro per cui si è svolta attività professionale, con indicazione dei rispettivi ruoli e funzioni) e qualunque altra indicazione ritenuta utile;
- copia fronte/retro di un valido documento di identità;
- eventuali altri documenti specificati dal presente Avviso di selezione.

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati richiesti, dovrà essere inviata esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) e in formato pdf**, pena l'esclusione, all'indirizzo [info.casalp@pec.it](mailto:info.casalp@pec.it), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/08/2026.

**Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 dipendente livello A3 Informatico".**

**La mancanza di copia del documento di identità, del curriculum vitae e di data e firma sulla domanda di partecipazione non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione.**

**L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.**

**Non saranno inoltre accettate le domande pervenute oltre l'ora della data indicata o prive di ricevuta di avvenuta consegna o trasmesse con modalità diverse dalla PEC. A prova della corretta trasmissione della domanda farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di Posta Elettronica Certificata; il/la candidato/a è tenuto/a a conservare tale ricevuta e ad esibirla su richiesta della Società.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nei termini, dovuta a cause ad essa non imputabili.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande o dei documenti presentati dopo la scadenza.

Per garantire la tutela della privacy dei concorrenti, a ciascun candidato/a ammesso/a sarà comunicato via PEC un numero di protocollo che sarà utilizzato come codice identificativo per tutta la durata della selezione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge è consentito ai concorrenti di presentare, in via sostitutiva, in luogo della documentazione, una dichiarazione, completa dei dati necessari per la valutazione per quanto riguarda fatti, stati e qualità personali quali: titoli di studio, qualifiche e abilitazioni professionali, esito partecipazione a concorsi, attività lavorative prestate. Diversamente, per altri titoli che per loro natura sono oggetto di esame specifico, quali ad esempio le pubblicazioni, (le quali devono essere edite a stampa e riferibili alla professionalità richiesta dal presente bando), i corsi di perfezionamento e simili, è indispensabile la presentazione della relativa documentazione.



#### **Articolo 4 - Preselezione**

Nel caso di ricezione di un numero di domande superiore a 40, l'Azienda potrà effettuare una preselezione mediante il ricorso a test psico-attitudinali. Tale procedimento potrà essere affidato ad una società esterna specializzata. In tale caso accederanno alla selezione i primi 20 candidati risultati idonei.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato validamente domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Articolo 5 - Prove d'esame**

Le prove di esame saranno le seguenti:

A. Prova scritta;

B. Prova orale

e verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

- attività sistemistiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, infrastrutture on-premise, data center virtuali e cloud;
- gestione di sistemi client server e ambienti cloud;
- conoscenza dei principali sistemi operativi;
- misure di sicurezza ICT, strategie di Business Continuity e Disaster Recovery;
- concetti di centralino e telefonia analogica e digitale;
- gestione di database relazionali e non relazionali;
- conoscenza dei principali software di produttività individuale (es. Microsoft Office, Libre Office, ecc.);
- conoscenza base linguaggi HTML, PHP, XML, CSS, Javascript, SQL;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.) e delle Linee guida Agid;
- conoscenza del GDPR (regolamento europeo n. 679/2016) in materia di protezione dei dati personali;
- principi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.);
- principi in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.).
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

I portatori di handicap potranno indicare nella domanda gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere la prova.



### Articolo 6 - Diario delle prove

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove previste dal precedente art. 5 saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società [www.casalp.it](http://www.casalp.it) - Sezione Società Trasparente - Selezione del personale, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Nella stessa sezione sarà pubblicata ogni altra comunicazione concernente la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, convocazioni, esiti e aggiornamenti.

Le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

I candidati ammessi, a pena di esclusione, sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame muniti di valido documento d'identità in corso di validità. I candidati sprovvisti di tale documento non potranno sostenere la prova d'esame e saranno, pertanto, esclusi dalla selezione.

### Articolo 7 - Punteggi

I candidati saranno esaminati da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione ed in conformità all'Art. 8 del Regolamento per il reclutamento.

Per la valutazione dei candidati la Commissione potrà attribuire:

- Prova scritta: fino ad un massimo di **30 punti**;
- Prova orale: fino ad un massimo di **30 punti**.

Non sarà ammesso/a a sostenere la prova orale, e pertanto sarà dichiarato/a non idoneo, il/la candidato/a che non abbia riportato nella prova scritta un minimo di 21 (ventuno) punti. Per i candidati che abbiano superato la prova scritta, l'idoneità è conseguita nel caso in cui il concorrente raggiunga, all'esame orale, un punteggio non inferiore a 21 (ventuno).

Il punteggio attribuito a ciascuna prova sarà arrotondato al primo decimale dopo la virgola.

Il punteggio conseguito nelle prove (c) è dato dalla somma tra: il punteggio conseguito nella prova scritta (a) e il punteggio conseguito nella prova orale (b), con l'esclusione del risultato conseguito nella prova preselettiva, se effettuata.

|       |                                          |            |
|-------|------------------------------------------|------------|
| +     | Punteggio conseguito nella prova scritta | (a)        |
| +     | Punteggio conseguito nella prova orale   | (b)        |
| <hr/> |                                          |            |
| =     | <b>Punteggio conseguito nelle prove</b>  | <b>(c)</b> |

Il punteggio conseguito nelle prove è comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione procederà sulla base di quanto indicato nel successivo art. 8.

Il punteggio finale conseguito dal/dalla candidato/a (e) è determinato dalla somma tra: il punteggio conseguito nelle prove (c) e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli (d). La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato le prove, è formata sulla base del punteggio finale conseguito da ciascun candidato/a.



|   |                                                             |            |
|---|-------------------------------------------------------------|------------|
| + | Punteggio conseguito nelle prove                            | (c)        |
| + | Punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli | (d)        |
| = | <b>Punteggio finale conseguito dal candidato/a</b>          | <b>(e)</b> |

A parità di punteggio finale la preferenza sarà data al candidato/a con la minore età anagrafica.

### Articolo 8 - Valutazione dei titoli

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **3 punti**, così ripartito:

- a) Titoli di servizio: fino ad un massimo di **2 punti**;
- b) Titoli vari: fino ad un massimo di **1 punto**.

L'attribuzione del punteggio compete esclusivamente alla Commissione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere autocertificati nella domanda di partecipazione da compilare secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente avviso, pena l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di attribuire il relativo punteggio.

I candidati, per aver diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui sopra, devono comunque risultare idonei in tutte le prove d'esame.

La valutazione dei titoli ha luogo dopo l'effettuazione della prova scritta e prima della correzione degli elaborati e viene resa nota ai candidati prima dell'inizio delle prove orali.

#### a) Titoli di servizio

Esperienza lavorativa maturata per un periodo di servizio di almeno due anni, anche non continuativi, in relazione a rapporti di lavoro subordinato e/o autonomo presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati, attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione.

I complessivi **2 punti** disponibili per titoli di servizio saranno attribuiti nel modo seguente:

- almeno 2 anni: **0,5 punti**;
- almeno 4 anni: **1 punto**;
- almeno 6 anni: **1,5 punti**;
- almeno 8 anni: **2 punti**.

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata come mese intero.

Se il candidato/a ha svolto attività lavorative in periodi sovrapposti, il punteggio verrà attribuito solo all'esperienza più significativa e pertinente al profilo oggetto della selezione, evitando la duplicazione dei punteggi.

#### b) Titoli vari

Per titoli vari si intendono le abilitazioni a professioni pertinenti al profilo professionale oggetto di selezione, con attribuzione del valore massimo di **1 punto**.

I candidati devono attestare il possesso dell'abilitazione allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione.



### **Articolo 9 - Utilizzo delle graduatorie**

La graduatoria rimane valida per lo stesso periodo previsto dalle vigenti normative in materia di concorsi della Pubblica Amministrazione, ossia due anni dalla data di approvazione della stessa.

### **Articolo 10 - Accertamento dei requisiti**

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, ove non acquisibili direttamente da pubbliche amministrazioni.

### **Articolo 11 - Stato giuridico e trattamento economico**

L'assunzione del/della candidato/a vincitore/vincitrice della selezione è disposta mediante comunicazione scritta, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federcasa".

Al rapporto di lavoro, di natura esclusiva, saranno applicate le disposizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Federcasa" e dal Contratto Integrativo Aziendale dei dipendenti Casalp.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area A, livello A3, dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In particolare, il sistema di retribuzione si compone principalmente delle seguenti voci:

- euro 30.367,68 quale stipendio tabellare annuo lordo (su 14 mensilità), come previsto dal C.C.N.L. Federcasa attualmente vigente per il livello di inquadramento;
- euro 303,66 quale indennità di vacanza contrattuale annua lorda (su 14 mensilità), come previsto dal C.C.N.L. Federcasa attualmente vigente per il livello di inquadramento.

Inoltre, oltre alla retribuzione sopra indicata, sono previsti ulteriori istituti economici e benefit, tra cui:

- retribuzione variabile legata alla performance, correlata al raggiungimento di obiettivi aziendali e individuali, per un valore medio stimato, con riferimento all'anno 2024, pari ad euro 2.420,00 lordi;
- conto Welfare individuale, utilizzabile per l'acquisto di servizi e prodotti in diversi ambiti, per l'anno 2026 pari a euro 300,00;
- erogazione di buoni pasto quale servizio sostitutivo di mensa.

Gli importi retributivi sopra riportati sono riferiti a una prestazione lavorativa a tempo pieno, corrispondente a un orario contrattuale di 36 ore settimanali.

Casalp garantisce inoltre un costante sviluppo professionale attraverso la partecipazione a corsi di formazione.

### **Articolo 12 - Proroga dei termini, sospensione e revoca dell'avviso**

La Società si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, nonché di modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.



### **Articolo 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/16**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui CASALP tratterà nell'espletamento delle attività inerenti alla selezione si comunica sin d'ora ad ogni candidato/a quanto segue:

Titolare del trattamento è Casa Livorno e Provincia Spa con sede in Livorno, Viale Ippolito Nievo, 57/61. Il Titolare può essere contattato mediante pec: [info@pec.casalp.it](mailto:info@pec.casalp.it) o via e-mail ordinaria all'indirizzo: [info@casalp.it](mailto:info@casalp.it).

Il Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati per il titolare è l'Avv. Chiara Frangione del Foro di Pisa contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@casalp.it](mailto:dpo@casalp.it).

Il Referente del DPO è il Dott. Matteo Guidi, Responsabile del Settore Gestione Risorse e Controllo e può essere contattato via e-mail ordinaria all'indirizzo: [privacy@casalp.it](mailto:privacy@casalp.it).

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione della selezione e delle eventuali successive attività volte alla assunzione e alla stipula del contratto di lavoro. In caso di assunzione i dati conferiti saranno trattati anche per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa fiscale e contabile di diritto del lavoro e contrattualistica concernente il personale delle società partecipate dagli enti pubblici (nel caso di CASALP comparto FEDERCASA).

I dati saranno trattati dal personale del Servizio Risorse Umane Prev. Corr. Trasp. Privacy di CASALP in via meccanizzata e manuale e conservati in archivi cartacei e/o informatici gestiti nel rispetto della normativa europea in tema di protezione dei dati personali e trattati solo ed esclusivamente con modalità e tempistiche strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

CASALP Spa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti in maniera lecita e solo quando esclusivamente necessario ai fini della selezione e della eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro o quando dovrà adempiere a obblighi stabiliti dalla legislazione in tema di selezione del personale e rapporto di lavoro. In tutti gli altri casi dichiara sin d'ora di assumersi l'onere di richiedere il consenso dell'interessato al trattamento.

**È inteso che la mancata comunicazione di qualunque dato richiesto ai fini della presente selezione e necessario imprescindibilmente per la stessa, blocca il titolare alla sua conduzione con riguardo all'interessato e alla eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.**

I dati personali conferiti per la selezione saranno conservati solo per il periodo strettamente necessario alla tenuta della selezione stessa e successivamente archiviati (sia nella versione cartacea, sia nella versione telematica) per i soli obblighi di conservazione per finalità fiscali o altre finalità prevista dalla legge o da regolamenti.

I dati conferiti potranno essere comunicati, al di fuori delle procedure di selezione, soltanto ad autorità giudiziarie, di polizia, o amministrative per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in tema di dati personali sarà riconosciuta ai partecipanti la facoltà di:

- a) chiedere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento UE e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento UE);



- b) richiedere ed ottenere dal titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i propri dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare e chiederne la cancellazione;
- d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul proprio consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la propria origine razziale, le proprie opinioni politiche, le proprie convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva comunque, la sua liceità;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Incaricato del trattamento dei dati e responsabile del procedimento di selezione è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane Prev. Corr. Trasp. Privacy – Rag. Paola Pratesi, contattabile al numero 0586 448611 o all'indirizzo e-mail [p.pratesi@casalp.it](mailto:p.pratesi@casalp.it).

È altresì disponibile sul sito internet istituzionale: [www.casalp.it](http://www.casalp.it).

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Arch. Marcello Canovaro

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*