



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO  
TECNICO DI CUI UNO PRIORITARIAMENTE RISERVATO**

**IL DIRIGENTE**

**SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” come da ultimo integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTO l'art. 35 - ter del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. il quale espressamente prevede che “*L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche [...] avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 3 comma 7 della legge 19/06/2019, n. 56*”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e le precedenti disposizioni contrattuali dallo stesso non abrogate e, pertanto, attualmente vigenti;

VISTO il D.L. 09/02/2012, n. 5, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*” che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*”;

VISTO l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25/02/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge del 29/06/2022 n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino approvato con Delibera di Giunta Comunale del 25/03/2024 n. 85 e s.m.i.;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTA la Legge 08/08/1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R.05/04/2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal Regolamento medesimo;

VISTO l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

CONSIDERATO che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165 con scadenza 15/04/2026 e che le assunzioni ad oggetto sono condizionate all'esito infruttuoso della stessa;

VISTI, per ciò che concerne la riserva di posti nei concorsi pubblici di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii:

- l'art. 1014, comma 4, e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66 del 15/03/2010;
- l'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40;

VISTA la determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di

approvazione del presente bando di concorso

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO TECNICO, area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, con assegnazione al Settore 4 “Lavori Pubblici” del Comune di Piombino con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed orario pieno di cui uno prioritariamente riservato.

Le assunzioni di cui sopra sono subordinate all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in scadenza 15/04/2026;

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dai regolamenti comunali vigenti presso l'Ente nonché dal presente bando di concorso quale “ lex specialis ”. La partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel presente bando.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Donne: 74,24 %

- Uomini: 25,75 %

e che, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato nell'area di appartenenza.

La figura professionale di Funzionario Tecnico svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale, fatta salva l'esigibilità delle mansioni professionalmente equivalenti all'interno dell'area di appartenenza.

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

## **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Sono ammessi alla selezione, senza distinzione di genere, tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea* nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Possono accedere alla selezione altresì i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, che, pur non avendo cittadinanza di uno Stato membro, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano;

2. *età non inferiore agli anni 18;*
3. *idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione specifica;*
4. *non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;*
5. *non essere mai stato dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;*
6. *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;*
7. *presa visione del Bando e accettazione di ogni sua parte in sede di presentazione della domanda;*
8. *rilascio consenso al trattamento dei dati personali;*

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa**

**all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro). In ogni caso, l'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione di un candidato in graduatoria comporta la cancellazione del suo nominativo dalla stessa senza inficiarne la validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **ART. 1 BIS - REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione alla presente procedura si richiedono altresì i seguenti requisiti:

1. *possesso del seguente titolo di studio*: Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria Meccanica o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: - Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile, 36/S Ingegneria Meccanica; - Laurea magistrale (D.M. 270/2004): LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM- 26 Ingegneria della sicurezza, LM-33 Ingegneria Meccanica<sup>1</sup>;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
3. patente di categoria B o superiore, non sospesa, in corso di validità;

Suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di scadenza previsto dal presente bando nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro).

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie

---

<sup>1</sup> Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, la quale certifica e prova tra altro la data di presentazione on line della propria candidatura. A tale Riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA . Tale Codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura . Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti da l presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La domanda potrà infatti essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità e termini diversi da quelli sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di

partecipazione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**), di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate<sup>2</sup>.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali **preferenze**, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;

Si precisa che i **candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Si ricorda che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47**

---

<sup>2</sup> Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

**del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in favore dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso.**

### **ART. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO**

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso effettuata mediante PagoPA di cui al successivo art. 4;
- b) (eventuale) documentazione di equipollenza o equivalenza tra titoli di studio (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione);
- c) (eventuale) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- d) (eventuale) documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto);
- e) (eventuale) autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità del diritto alla riserva operante per i volontari FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 a pena della non valutazione della dichiarazione diritto alla riserva ;
- f) (eventuale) documentazione relativa all'invalidità pari o superiore all'80% per esonero dalla prova pre-selettiva (solo per chi abbia reso tale dichiarazione) nonché alla specificazione del tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e alla richiesta di tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
- g) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova scritta o la sua sostituzione con un colloquio orale (solo per chi abbia reso la relativa autodichiarazione). In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alla prove d'esame in relazione alla patologia sofferta

dall'avente diritto. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- h) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti lo stato di gravidanza della candidata.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Le **irregolarità non sanabili** della domanda d'ammissione alla selezione comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e sono:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- la presentazione della domanda al di fuori delle modalità e dei termini previsti nel presente bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di **regolarizzazione** da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. Il candidato che non provveda alla regolarizzazione della propria candidatura mediante produzione di documenti, attestazioni o dichiarazioni eventualmente ritenuti necessari dai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione entro la data indicata nella richiesta di integrazione, decadrà dalla selezione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 10,00 non è rimborsabile in nessun caso e deve essere versata esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza del bando accedendo al servizio Iris per il pagamento PAGOPA, il quale collega direttamente al portale PagoPA della Regione Toscana. Al link diretto [https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?idEnte=INT0000000000000000145&cdTrbEnte=TASSA\\_CONCORSI](https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?idEnte=INT0000000000000000145&cdTrbEnte=TASSA_CONCORSI) il candidato deve inserire l'importo dovuto, la partecipazione alla presente procedura quale causale, il Codice Fiscale del Comune di Piombino ( 00290280494 ) e il proprio nome e cognome.

#### **ART. 5 - TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA**

➤ **Riserve:**

Sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore di Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, di cui all'art. 1014, comma 4, e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66 del 15/03/2010. Affinché la riserva trovi applicazione i candidati che ne siano in possesso dovranno rendere la relativa autodichiarazione in sede di presentazione della candidatura mediante Portale InPA e allegare alla domanda di ammissione dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva stessa. Successivamente, solo per gli idonei alle fasi selettive successive, i competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino chiederanno agli interessati di produrre integrazioni entro un termine prestabilito.

Qualora ad esito delle prove di concorso il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, questo verrà attribuito agli altri concorrenti, non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

➤ **Preferenze:**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5, commi 4, del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii. In particolare:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente: a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6\*\*\*;
- p) minore età anagrafica.”

\*\*\* Ai sensi del successivo art. 6, comma 1, del DPR m. 487/1994 e ss.mm.ii. , inoltre, “Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. I competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione potranno richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

## **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove avverranno a norma del presente bando.

Per esigenze di celerità e snellimento della procedura, l'Amministrazione può invitare alla prova pre-selettiva, mediante convocazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" o Portale del reclutamento InPA, tutti

coloro che avranno presentato la propria candidatura entro il termine di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata successivamente solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel CAPO VIII del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e della vigente normativa in materia di reclutamento di personale, la selezione consisterà in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove concorsuali, svolte secondo le modalità indicate nel successivo articolo 8, potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di ditta specializzata nel settore dei pubblici concorsi.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove d'esame, con precisazione delle modalità di svolgimento, sedi ed orari di convocazione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione nel Portale InpA nonché sul sito istituzionale dell'ente senza necessità di ulteriore notifica o comunicazione diretta agli interessati. Il calendario d'esame può subire variazioni in qualunque tempo in relazione ad impossibilità sopravvenute dei singoli commissari d'esame o a seguito dell'intervento di leggi o atti aventi forza di legge, successive alla pubblicazione del presente bando di concorso, che richiedano l'adeguamento da parte dell'Amministrazione. È pertanto onere di ciascun candidato controllare periodicamente il canale di comunicazione dell'ente.

#### **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA**

Laddove il numero dei candidati ammessi alla selezione superi le 40 unità, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o mediante ausilio di ditta specializzata, ad una prova pre-selettiva.

La prova pre-selettiva consisterà nello svolgimento di un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie indicate nel presente bando, al successivo articolo 11 "MATERIE D'ESAME" .

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 20 classificati nella prova pre-selettiva, nonché eventuali candidati classificati ex aequo dell'ultima posizione utile prescritta.

Il punteggio ottenuto nella prova pre-selettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% che abbiano

prodotto ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione la relativa documentazione, sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova pre-selettiva, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dei candidati dal concorso.

La prova potrà svolgersi in più sessioni qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale per tutti.

## **ART. 8 – PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nel giorno, luogo ed orario di convocazione indicati o saranno considerati rinunciatari. È necessario che il candidato si presenti alla convocazione munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove potranno essere effettuate mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio di ditta specializzata.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio pari o superiore a 21/30.

### 1. PROVA SCRITTA

Tale prova potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame ed eventualmente di tipo attitudinale in relazione al posto da ricoprire, nella redazione di un elaborato o di un provvedimento giuridicoamministrativo o tecnico o nella sua illustrazione, nell'analisi e/o soluzione di un caso pratico o in una combinazione delle predette ipotesi.

Tale prova potrà effettuarsi in modalità informatica o digitale, anche mediante l'ausilio di ditta specializzata nel settore. Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di trenta punti. La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30.

I candidati giunti in ritardo non saranno ammessi a sostenere la prova allorquando si sia già provveduto al sorteggio da parte dei due candidati volontari, anche prima che ne sia data lettura ai presenti.

### 2. PROVA ORALE:

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per la prova orale la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 30 (trenta) punti, ai quali si aggiungerà il punteggio previsto per la prova di lingua inglese. Per il superamento della prova, il concorrente dovrà conseguire una votazione non inferiore a

21/30 al colloquio con la Commissione. Il punteggio per la prova di lingua è aggiuntivo, non concorre al conseguimento della soglia minima richiesta di 21 punti.

Tutti i candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio sulle materie d'esame di cui al successivo art. 11.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento:

A) delle conoscenze e competenze di cui all'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare:

- il possesso delle **competenze informatiche** saranno accertate nel corso del colloquio con la Commissione giudicatrice sulle materie d'esame e la relativa valutazione è ricompresa nei punti a disposizione della stessa per il colloquio. Per il profilo ricercato la prova consisterà in domande aperte e/o prova pratica di programma CAD o similari e/o competenze di base pacchetto office;
- la conoscenza della **lingua inglese** sarà accertata mediante apposita prova aggiuntiva. A tale accertamento provvederà la Commissione d'esame, eventualmente coadiuvata da un membro esperto aggiunto, e potrà consistere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo in: lettura e traduzione di un breve testo, domande di comprensione del medesimo, interazione con il candidato. La prova di lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo da 0 a 3 punti.

B) delle **competenze tecnico professionali e trasversali**, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali. Per l'accertamento di tali competenze la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da apposito membro aggiunto. La prova potrà consistere in test di tipo cognitivo, autodescrittivo e/o situazionale. A suddetti test può seguire un colloquio motivazionale allo scopo di indagare le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato, al fine di valutare in un'ottica futura la sua capacità di integrazione nel proprio ruolo e contesto organizzativo. Per l'accertamento di tali particolari competenze possono essere assegnati fino a 10 punti dei 30 a disposizione della Commissione per il colloquio.

Sintesi dei punteggi prova orale:

Colloquio commissione materie d'esame	Fino a 20 punti massimi (comprende accertamento competenze informatiche)
Colloquio commissione competenze trasversali	Fino a 10 punti massimi
Conoscenza lingua inglese	Fino a 3 punti massimi

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova potrà svolgersi in più sessioni qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale per tutti.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE GESTANTI E MADRI IN ALLATTAMENTO**

A norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. In nessun caso il ricorrere di tale condizione può compromettere la partecipazione al concorso.

La Commissione individuerà la soluzione organizzativa maggiormente idonea a tutelare il diritto della candidata che ne faccia richiesta e previa presentazione di apposita documentazione medica. La Commissione può, a proprio insindacabile giudizio, altresì stabilire di differire la prova per la totalità dei candidati, laddove possibile, o adottare ogni soluzione organizzativa alternativa al differimento che risulti idonea a tutelare il diritto della candidata.

Affinché l'Amministrazione possa porre in essere tutte le soluzioni organizzative necessarie, le candidate in stato di gravidanza ne danno immediata comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Piombino mediante certificazione rilasciata da medico ginecologo attestante la data presunta del parto oppure mediante autodichiarazione resa ai sensi di legge.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate che necessitino di spazi per allattamento ne danno comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione per la predisposizione di spazi appositi presso le sedi d'esame.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE PER SOGGETTI CON DSA**

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia e non vi siano, secondo la certificazione medica, valide alternative alla prova orale;

2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di

disgrafia e disortografia;

- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice sulla base dell'attestazione rilasciata da medico specialista e prodotta dal candidato;

3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, la Commissione potrà stabilire, ove il candidato con DSA abbia richiesto nella domanda di ammissione l'utilizzo di uno strumento compensativo, che la prova scritta si svolga in presenza, presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati.

## **ART. 11 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame, sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie da parte dei candidati:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 e s.m.i.;
- Nozioni di normativa prevenzione incendi (Codice di prevenzione incendi DM 3 agosto 2015 e smi; Regolamento per i procedimenti di Prevenzione Incendi DPR 01/08/2011 N. 151 e DM 07/08/2012; Regole tecniche di prevenzione incendi in particolare: Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica DM 26/08/1992

e smi, Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi DM 18 marzo 1996 e smi; Locali di pubblico spettacolo DM 19/08/1996 e smi);

- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., Parte I, Titolo II Capo I e Capo V, Titolo III Capo I, Titolo IV e Parte II, da Titolo II a Titolo IV);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piombino approvato con Delibera Giunta Comunale 16/12/2020 n. 348 e s.m.i.;

## **ART. 12 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione nel portale InPA con valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

È onere dei candidati verificare le comunicazioni presenti sul Portale InPA e/o in Amministrazione Trasparente. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari e ulteriori avvisi inerenti la procedura di che trattasi e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, la graduatoria finale sarà pubblicata in chiaro con esclusivo riferimento ai candidati vincitori, mentre gli idonei non vincitori saranno identificati mediante codice di candidatura InPA, tuttavia, in caso di successivo scorrimento della graduatoria il provvedimento di assunzione riporterà il nominativo in chiaro del candidato da assumere, il quale sarà reso noto nell'Albo pretorio online nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente relativa al

personale in servizio.

### **ART. 13 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato (voto prova scritta, voto prova orale, voto prova inglese), che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. I competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione potranno richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Salvo applicazione della riserva a favore dei volontari FF.AA., cui n. 1 posto a selezione è prioritariamente riservato, la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Piombino per la copertura di posti di pari area e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità triennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo in ordine di merito dal primo candidato idoneo non assunto presso il Comune di Piombino fermo restando che il nominativo del candidato assunto presso Ente diverso dal Comune di Piombino non sarà depennato dalla graduatoria ma resterà a disposizione del Comune di Piombino in caso di proprio successivo scorrimento.

Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata altresì per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in

particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Il/La vincitore/trice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui/lei che non produca i documenti e/o dichiarazioni richiesti o non assuma servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire .

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Piombino da parte del/la vincitore/trice o, in caso di successivo scorrimento, da parte di altro candidato utilmente collocato in graduatoria, comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. In particolare, il Comune di Piombino è titolare del trattamento relativamente alle attività di: ricezione ed istruttoria delle domande, svolgimento delle prove selettive, formazione della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

a) pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

b) pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

1. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

2. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

3. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

4. ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

5. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR;

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità

Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

### **Recapiti del titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Piombino con sede legale in Via G. Ferruccio, 4 - 57025 Piombino (LI), P.IVA 00290280494, PEC comunepiombino@postacert.toscana.it sito istituzionale <https://www.comune.piombino.li.it/> Centralino tel. 0565/63111.

### **Recapiti del DPO del Comune di Piombino:**

Dott.ssa Angela Ilari - mail: [dpo@comune.piombino.li.it](mailto:dpo@comune.piombino.li.it)

### **Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA**

**La presentazione della domanda di ammissione e la partecipazione alla selezione non fanno sorgere alcun diritto all'assunzione a favore dei candidati nemmeno a favore dei candidati eventualmente dichiarati vincitori. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di:**

- **modificare il bando di concorso;**
- **prorogare il termine di scadenza della selezione;**
- **riaprire il termine ancorchè già scaduto;**
- **sospendere o revocare in sede di autotutela ed in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**
- **non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative.**

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti a concorso altresì nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e di anche uno solo dei requisiti generali richiesti dagli artt. 1 e 1-bis del presente bando per la partecipazione alla procedura.

La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Ente, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

**La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale**

**potrà sempre adottare nelle forme di legge.**

**INFORMAZIONI E CONTATTI:**

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione.

Per informazioni relative alla presente procedura concorsuale consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) al link: [http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html)

oppure

rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione 0565/63300 dott.ssa Simona Puoti ([spuoti@comune.piombino.li.it](mailto:spuoti@comune.piombino.li.it) - [personale@comune.piombino.li.it](mailto:personale@comune.piombino.li.it)).

Il Segretario Generale

Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

Dr.ssa Maria Alice Fiordiponti

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Piombino in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Piombino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Piombino [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento,

rivolgendo la richiesta al Comune di Piombino, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.