



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C. Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA DESTINARE ALL'AREA 5 "LL.PP. – SERVIZI TECNICI – PROTEZIONE CIVILE"

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 30.09.2025 è stata approvata una modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 con contestuale aggiornamento e modifica del P.I.A.O. 2025/2027- Sottosezione "Organizzazione e capitale umano";

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art.6 della L. 246/2005;

Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 12/09/2024 e, in particolare, gli artt. 3 e seguenti che disciplinano l'accesso agli impieghi;

Vista la determinazione n. 472 del 15/10/2025 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetta una "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE) DA DESTINARE ALL'AREA 5 "LL.PP. – SERVIZI TECNICI – PROTEZIONE CIVILE"

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50% avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (presumibilmente entro il

31/12/2025) per 6 mesi, con possibilità di proroga.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area contrattuale dei funzionari e dell'elevata qualificazione (CCNL 16.11.2022), integrato dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Il trattamento economico sarà ridotto, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, stante il rapporto a tempo parziale nella misura del 50% (18 ore settimanali).

Art.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (ovvero cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

1) Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2) Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

3) Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di Funzionario Tecnico. L'accertamento della mancanza dell'idoneità psico-fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'incapacità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Il candidato risultato vincitore del concorso, dopo l'assunzione in servizio, sarà sottoposto dall'Amministrazione a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale;

f) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

j) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale ex D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (Laurea ex D.M. 509/99) appartenente alle seguenti classi: • L-7 Ingegneria civile ed ambientale, • L-17 Scienze dell'Architettura, • L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; • L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea specialistica ex D.M.509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

k) conoscenza della lingua inglese (l'accertamento della conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese consisterà nella sola valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito);

l) conoscenza e nozioni per l'utilizzo dei principali strumenti informatici (l'accertamento della conoscenza consisterà nella sola valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito);

m) patente di guida almeno di categoria B), in corso di validità;

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione,devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di

essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art.2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente avviso è pubblicato, dal giorno **22/10/2025 ore 12:00** al giorno **6/11/2025 ore 12:00** sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Crespina Lorenzana all'indirizzo www.comune.crespinalorenzana.pi.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

2. Gli interessati alla selezione dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale InPA con accesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, entro 15 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 6/11/2025 ore 12:00.

3. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

4. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

5. Lo stesso Portale, InPA, sarà lo strumento per ogni comunicazione concernente il concorso.

6. Sullo stesso portale, e contestualmente sul sito istituzionale dell'Ente, sarà pubblicata la graduatoria finale.

7. Non sono soggetti ad imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

11. Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Art.3 - TASSA DI CONCORSO

1. Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di **Euro 10,00**. Il versamento dovrà essere effettuato con la modalità PagoPA:

- Collegarsi al sito internet <https://www.comune.crespinalorenzana.pi.it> (*scorrere verso fondo Pagina web, nella sezione "Siti Tematici"*)
- Accedere alla sezione "servizi on-line"
- Selezionare "PagoPA – pagamenti online"
- Cliccare su "pagamenti on line"
- Cliccare su "accedi al servizio" (Servizio pagamento PagoPA senza credenziali)
- Cliccare su "crea pagamento spontaneo"
- inserire i dati richiesti fra cui: nome, cognome, codice fiscale;
- selezionare da "dettaglio pagamento": Tassa di concorso;
- inserire causale ed importo per effettuare il pagamento;
- munirsi della ricevuta dell'effettuato pagamento ed allegarla alla domanda di concorso.

2. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art.4 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Crespina Lorenzana.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- Invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art.2 del presente avviso e quindi solo attraverso il portale InPA;
- la mancata allegazione alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

L'elenco dei partecipanti al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, che provvede alla sua pubblicazione attraverso il sito <https://comune.crespinalorenzana.pi.it>, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

Art.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, che avverrà successivamente alla prova orale, è assegnato un punteggio non superiore a 10 punti.

La commissione nella prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali previste, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. Nella stessa riunione la commissione, stabilisce altresì i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Art.6 – PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale con quesiti a risposta multipla ed una prova orale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame.

Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e 30 punti per la prova orale. Entrambe le prove si intendono superate con un punteggio pari ad almeno 21/30.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Progettazione, Direzione dei lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
Normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, pubblica illuminazione;
Norme tecniche sulle costruzioni;
Espropriazione per pubblica utilità;
Elementi dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
Disciplina sul procedimento amministrativo (L.241/90);
Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità (D.Lgs. 33/2013);
Normativa privacy e tutela dei dati.

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001.

La verifica consisterà nella lettura e comprensione di un testo e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Art.7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.

La prova scritta si svolgerà il giorno martedì 11/11/2025, con inizio alle ore 9:00, presso lo Spazio Feste ubicato nella Frazione di Cenaia – Parco Unità d'Italia.

La prova orale si svolgerà il giorno venerdì 14/11/2025, con inizio alle ore 9:30, presso la Sede Municipale di Crespina – Piazza C. Battisti n. 22.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alla prova, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet del Comune di Crespina Lorenzana (www.comune.crespinalorenzana.pi.it) e sul portale InPA.

ART.8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo aver svolto la prova scritta, la prova orale e assegnato il punteggio ai titoli, la commissione procederà a redigere la graduatoria il cui punteggio sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

La graduatoria definitiva verrà approvata dalla Responsabile del Servizio Personale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Ai fini dell'applicabilità del titolo di preferenza di cui all'art. 6 del DPR 487/1994, l'Ente ha accertato che la rappresentatività dei generi nella qualifica di "FUNZIONARIO" è superiore al 30% e pertanto ricorre la condizione di applicabilità di cui al comma 5 del medesimo articolo, in favore del genere femminile.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana e mediante pubblicazione sul Portale InPA e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Art.9 – ASSUNZIONI

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- Possesso dei requisiti di accesso posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Crespina Lorenzana provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Funzionario Tecnico, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Crespina Lorenzana procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Crespina Lorenzana provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Area di inquadramento.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art.10 – ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso alla documentazione afferente le procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – al termine dei lavori della Commissione Esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

Art.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Crespina Lorenzana per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Relativamente all'informativa ai sensi del D.Lgs196/2003 e del Regolamento UE679/2016, si fa espresso rinvio all'Allegato A) al presente avviso.

Art.12– DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Crespina Lorenzana, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Crespina Lorenzana, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

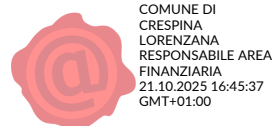
Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è la Sig.ra Daniela TAMPUCCI, funzionario amministrativo EQ. (tel. 050/634720, e-mail: d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: 050/634743 – 634720.

Allegato al presente bando:
- All. A– Informativa privacy

Crespina Lorenzana, 21/10/2025

La Responsabile del Servizio Personale
Daniela TAMPUCCI





COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

"ALLEGATO A"

Informazioni circa il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di CRESPINA LORENZANA

Il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato nel rispetto dei principi stabiliti dal *Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

Pertanto i dati personali:

- saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità sotto indicate;
- saranno esatti e, se necessario, aggiornati;
- saranno conservati correttamente e per un arco di tempo non superiore a quello consentito dalla Legge;
- saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Di seguito alcune informazioni che riguardano il trattamento dei dati personali forniti per il concorso/selezione bandito da questa Amministrazione:

- **Titolare del Trattamento**

Comune di CRESPINA LORENZANA Piazza C. Battisti, n.22

cap. 56042 - CRESPINA LORENZANA (PI)

Tel: 050 634711

PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

- **Responsabile del trattamento**

Responsabile di Area 2 "Programmazione economico finanziaria e Risorse Umane"

Tel.: 050 634720

E-mail: d.tampucci@comune.crespinalorenzana.pi.it

PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati

Quality Management s.r.l.

Via Piave, n. 74 – cap. 53048 SINALUNGA (SI)

Tel. 0577 630301 – e-mail: dpo@qmsrl.it

- **Finalità del trattamento a cui sono destinati i dati**

Il trattamento dei dati avrà le seguenti finalità:

- elaborazione e confronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000;
- adempimento o assolvimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti, in materia di personale per l'eventuale assunzione in servizio e di igiene e sicurezza del lavoro o ambientale, in materia fiscale, ovvero posti a tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

- **Destinatari dei dati personali**

I dati personali verranno trattati da altri uffici comunali quali:

- Ufficio protocollo;
- Ufficio Personale;
- Ufficio Ragioneria;
- Datore di lavoro D. Lgs. n. 81/2008;
- Medico competente e R.S.P.P..

Inoltre i suoi dati potranno essere comunicati a:

- Tesoreria comunale;
- Centro per l'impiego di PISA, INPS, INAIL;
- Ministero delle Finanze, Regione Toscana.

I dati saranno diffusi solo mediante pubblicazione all'albo di eventuali provvedimenti che la riguardano direttamente: in ogni caso non verranno diffusi i dati sensibili.

I dati personali non verranno comunicati ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Il conferimento dei suoi dati al Comune di Crespina Lorenzana è indispensabile per consentire l'accesso al concorso/selezione e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione dei dati possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato.

I suoi dati saranno conservati secondo i criteri indicati nel *Manuale di gestione documentale* del Comune di Crespina Lorenzana.

Lei ha diritto di presentare un reclamo ad un'autorità di controllo e ha diritto di richiedere al Comune di Crespina Lorenzana l'accesso ai suoi dati personali secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 che si riporta di seguito:

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.