



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

BANDO DI AMMISSIONE
al primo anno di corso

SCUOLA DI ARCHITETTURA

- Scuola di Specializzazione in **BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO**

Anno accademico 2026/2027



LA RETTRICE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162, "Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento"
- VISTO il Decreto ministeriale 16 settembre 1982 (G.U. n. 275 del 6 ottobre 1982) relativo alla determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione;
- VISTA la Legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, rubricata " Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo " e in particolare l'articolo 3, comma 7;
- VISTO il Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5;
- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 2, comma 1, lett.c);
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286", in particolare l'art. 46 "Accesso degli stranieri alle Università";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e in particolare l'articolo 35;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, concernente "Regolamento recante modifiche e integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, in materia di migrazione";
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con D.M. 3/11/1999, n. 509 del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- VISTO il Decreto Ministeriale 31 gennaio 2006 "Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale" e in particolare l'Allegato 2 (G.U. del 15 giugno 2006 n. 137 - supplemento ordinario n. 147);
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, concernente l'equiparazione tra le lauree delle classi di cui ai decreti ministeriali 4 agosto 2000 e 2 aprile 2001 e le lauree universitarie delle classi di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 19 febbraio 2009;

VISTO la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3;

VISTO il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 414 (prot. 79722) del 27 marzo 2026
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 541 (prot. 99642) del 20 aprile 2026

VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore valide per l'anno accademico 2026-2027*

VISTO il verbale del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio del 18 marzo 2026 (prot. 81016 del 30 marzo 2026), che ha definito le modalità e le date della prova di ammissione per l'anno accademico 2026/2027;

DECRETA

l'emanazione del **Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio** per l'A.A. 2026/2027.



Indice

Premessa.....	6
Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati	6
Art. 2 – Posti disponibili	7
Art. 3 - Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti	7
Art. 4 - Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta	8
Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES	9
Art. 6 – Caratteristiche della prova di ammissione	10
Art. 7 – Data, luogo e modalità di accesso alla prova di ammissione	10
Art. 8 - Commissione	11
Art. 9 – Modalità di svolgimento della prova di ammissione ed obblighi dei candidati.....	11
Art. 10 – Cause di annullamento della prova.....	11
Art. 11 – Valutazione della prova di ammissione e valutazione dei titoli.....	12
Art. 12 - Graduatorie	12
Art. 13 – Pubblicazione graduatorie e scorrimenti.....	13
Art. 14 - Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti.....	14
Art. 15 – Trattamento dati personali	14
Art. 16 – Disposizioni finali.....	15

Procedura in sintesi

 ISCRIVITI AL CONCORSO	ENTRO IL 26 AGOSTO 2026
 PROVA SCRITTA	8 SETTEMBRE 2026
 PUBBLICAZIONE AMMESSI PROVA ORALE	9 SETTEMBRE 2026
 PROVA ORALE	10 SETTEMBRE 2026
 GRADUATORIA	24 SETTEMBRE 2026
 IMMATRICOLAZIONE E SCORRIMENTI	DAL 24 SETTEMBRE 2026

REQUISITI DI AMMISSIONE	
 TITOLO DI STUDIO	LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA/ DI SECONDO LIVELLO
 EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO	RICEVUTA PREISCRIZIONE UNIVERSITY 2026/27

 TASSE DI ISCRIZIONE AL CORSO	https://www.unifi.it/it/node/7174
---	---

ERRORI PIÙ FREQUENTI		
✗	PAGAMENTO NON REGISTRATO ENTRO LA SCADENZA	ESCLUSIONE
✗	RICHIESTA DI ASSISTENZA TARDIVA O RIVOLTA AD ALTRI UFFICI	MANCATA ASSISTENZA
✗	NON VERIFICA GRADUATORIA/SCORRIMENTI	PERDITA DEL POSTO
✗	MANCATO PAGAMENTO DELLA TASSA D'IMMATRICOLAZIONE ENTRO LA SCADENZA	PERDITA DEL POSTO

Premessa

Leggi attentamente il bando di ammissione, tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate qui.

Si ricorda che **non viene inviata nessuna comunicazione personale**, in nessuna fase di questa procedura.

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative dei candidati

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI SE:

- hai la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o di uno di questi paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Santa Sede
- sei un cittadino extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998 in possesso di un permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25) oppure sei in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- sei un cittadino extra UE già iscritto per l'anno accademico 2025/2026 ad un corso di studio di un'Università italiana o al "Foundation Year"
- sei un dipendente in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

RIENTRI NELLA CATEGORIA DEI CANDIDATI EXTRA UNIONE EUROPEA (Extra UE) SE:

- se sei un cittadino extra UE che risiede all'estero e che non rientra in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti disponibili

1. Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze per l'ammissione al primo anno della **Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio** per il conseguimento del diploma di **Specialista in Beni architettonici e del paesaggio**. I posti disponibili sono i seguenti:
 - **25 posti** riservati agli studenti dell'Unione Europea ed equiparati
 - **2 posti** riservati agli studenti Extra UE

Art. 3 - Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda:
 - a. i laureati magistrali della Classe LM-4 o i laureati specialistici della Classe 4/S
 - b. previa valutazione da parte della Scuola, i candidati in possesso di laurea di secondo livello nelle Classi 2/S e LM-2 "Archeologia", 3/S e LM-3 "Architettura del paesaggio", 10/S e LM-10 "Conservazione dei beni architettonici e ambientali", 12/S "Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico" e LM-11 "Conservazione e restauro dei beni culturali", 95/S e LM-89 "Storia dell'Arte".
 - c. chi sia in possesso di una laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 equiparata *ope legis* a quelle del nuovo ordinamento indicate come requisito per l'accesso al punto a.
 - d. chi sia in possesso di titolo di studio, conseguito presso Università estere, dichiarato equipollente dalla Commissione d'esame ai fini dell'iscrizione.
2. Possono presentare domanda di ammissione alla Scuola anche **coloro che non sono in possesso del titolo richiesto al momento della scadenza del bando**. In questo caso il **titolo di accesso dovrà essere conseguito e presentato entro la data di inizio delle attività didattiche**, pena la perdita del diritto all'ammissione, che è da intendersi con riserva fino alla regolarizzazione della posizione del candidato. Per l'anno accademico **2026/2027 il titolo di studio** necessario per l'immatricolazione **dovrà essere conseguito entro e non oltre il 25 settembre 2026**.
3. I candidati Extra UE residenti all'estero possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la [prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
4. I candidati Extra UE residenti all'estero sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione tramite l'apposita banca dati UNIVERSITALY.

5. I candidati Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.

Art. 4 - Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. La domanda di iscrizione al concorso si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 26 agosto 2026.
2. L'iscrizione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di 60 euro.
3. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima registrarsi e successivamente eseguire l'accesso.
4. Al momento dell'accesso alla pagina personale di Gestione carriere studenti gli utenti devono verificare che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella sezione "Dati personali" sia quello in uso o, in caso contrario, provvedere alla modifica.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → (compilazione della domanda e pagamento)

5. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
6. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione menu → segreteria → pagamenti. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento, entro i termini previsti da bando, cliccando sul numero di fattura.
7. **I candidati Extra UE** residenti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di preiscrizione valida per l'a.a. 2026/2027 presentata esclusivamente per l'Università di Firenze.
8. **I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nell'applicativo informatico attraverso l'upload della documentazione in fase di iscrizione al concorso.** Tale dichiarazione ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli presentati con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente comma e/o oltre i termini sopra definiti non saranno valutati.

9. Dopo aver cliccato su “Completa la domanda”, non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Tuttavia, sarà consentito aggiornare o sostituire gli eventuali allegati fino al termine ultimo per le iscrizioni al concorso. Sarà preso in considerazione solo l'ultimo allegato caricato correttamente. I candidati sono tenuti a verificare che i documenti siano stati correttamente acquisiti dall'applicativo informatico.
10. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
11. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 5 - Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA/BES

1. I candidati con

- certificazione di invalidità civile
- certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992
- diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010
- certificazioni per Bisogni Educativi Speciali ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, emesso dal Servizio Sanitario Nazionale.

possono beneficiare, per lo svolgimento della prova, di appositi ausili e/o misure compensative in relazione al tipo di invalidità, disabilità o di DSA certificata.

2. Per gli ausili e/o misure compensative previsti, i candidati possono consultare la pagina di Ateneo dedicata al servizio [Unifi include](#).
3. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e Diversità di Ateneo con il supporto di Unifi Include, che provvederà a individuare gli strumenti concedibili sulla base della documentazione presentata, la quale dovrà essere obbligatoriamente allegata e riportare la diagnosi in chiaro. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari e/o vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, PC, tablet, smartphone e altri dispositivi analoghi.
4. Nei casi di particolare gravità certificata legata alla condizione di disabilità, la Commissione, con il supporto di Unifi Include, valuterà l'assegnazione di un tutor lettore o scrittore.
5. I candidati devono richiedere gli ausili in fase di iscrizione online, direttamente tramite l'applicativo di Ateneo. Inserendo la tipologia di invalidità, disabilità o la diagnosi di DSA/BES, il sistema propone automaticamente le diverse tipologie di ausili disponibili per le prove. I candidati sono tenuti a verificare attentamente le opzioni proposte e a deselectare eventuali

ausili non necessari. La mancata richiesta comporta lo svolgimento della prova senza la possibilità di fruire degli ausili.

6. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione, con il supporto di Unifi Include, potrà richiedere al candidato, tramite l'indirizzo e-mail risultante dalla scheda anagrafica del candidato su Gestione carriere studenti, un'integrazione da presentare entro il termine specificato nella relativa comunicazione. In mancanza di integrazione entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui sopra, non sarà possibile procedere al riconoscimento delle misure compensative.

Art. 6 – Caratteristiche della prova di ammissione

1. Per l'ammissione alla Scuola è richiesto il superamento di un esame articolato in:
 - a. una **prova scritta** consistente nell'elaborazione di un testo su un tema di cultura generale nell'ambito delle discipline dell'architettura o del paesaggio, estratto a sorte tra almeno tre tracce;
 - b. una **prova orale** consistente in un colloquio, sempre nell'ambito delle discipline dell'architettura o del paesaggio.
2. Il candidato dovrà inoltre dare prova di conoscenza della **lingua inglese al livello almeno B1 o equivalente**, e della lingua italiana nel caso di candidati stranieri. La Commissione procederà durante la prova orale alla verifica di tale conoscenza.

Art. 7 – Data, luogo e modalità di accesso alla prova di ammissione

1. La prova di ammissione si svolgerà presso la **sede del Dipartimento di Architettura di Santa Teresa, via della Mattonaia 8, Firenze, aula 208-207**, secondo il seguente calendario:
 - Prova scritta: **8 settembre 2026**, ore 09:30
 - Prova orale: **10 settembre 2026**, ore 09:30
2. I candidati dovranno presentarsi nei giorni sopra indicati in sede di prova alle **ore 09:00** per le operazioni di identificazione muniti di un documento di identità valido (preferibilmente quello indicato nella domanda di partecipazione). **I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.**
3. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale ed alla Scuola con riserva. L'Ateneo può disporre in ogni momento, anche dopo l'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o per eventuali altre anomalie riscontrate riguardo

alla posizione dei candidati.

4. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato il **9 settembre 2026** sulla pagina della Scuola dedicata al concorso. **Non saranno inviate comunicazioni personali.**
5. I **candidati extra UE** dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio".
6. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di cui al comma 1 saranno considerati ritirati dall'esame di ammissione.

Art. 8 - Commissione

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale della Rettrice pubblicato sulla pagina della Scuola di Specializzazione e alla pagina di Ateneo [dedicata ai corsi a numero programmato](#).
2. Alla commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della prova di ammissione ed obblighi dei candidati

1. La prova avrà inizio appena ultimate le operazioni di identificazione dei candidati e le altre operazioni preliminari e, dal momento dell'inizio, non saranno più ammessi eventuali candidati giunti successivamente.
2. Per lo svolgimento della **prova scritta** è assegnato un tempo di **4 ore**, fatti salvi i candidati di cui all'articolo 5, che abbiano diritto a tempo aggiuntivo.
3. In sede di prova deve essere utilizzata esclusivamente una penna nera fornita dall'Ateneo.
4. **È fatto divieto ai candidati** di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati; è altresì vietato introdurre nell'aula della prova e utilizzare manuali, testi scolastici, appunti o qualsiasi altro materiale di consultazione.

Art. 10 – Cause di annullamento della prova

1. **Sono cause di annullamento della prova di un candidato:**
 - a. l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione simile (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 4 del presente Bando), nonché di manuali, testi scolastici, appunti o di qualsiasi altro materiale di consultazione;

- b. qualsiasi interazione tra candidati durante lo svolgimento della prova;
 - c. l'apposizione della firma ovvero di contrassegni del candidato sugli elaborati scritti.
2. L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione; **la prova annullata non sarà valutata.**

Art. 11 – Valutazione della prova di ammissione e valutazione dei titoli

1. La Commissione d'esame avrà a disposizione 100 punti totali, così distribuiti:
- Prova scritta: massimo 35 punti.
 - Prova orale: massimo 35 punti.
 - Titoli e curriculum: fino a un massimo di 30 punti, e nello specifico:
 - fino a un massimo di 12 punti per il punteggio di laurea, stabilendo che il massimo del punteggio (12 punti) viene attribuito alla votazione di 110/110 e lode, e il minimo (1 punto) alla votazione di 100/110;
 - fino a un massimo di 8 punti per pubblicazioni pertinenti agli ambiti disciplinari della Scuola;
 - fino a un massimo di 10 punti per esperienze formative, professionali o di ricerca pertinenti agli ambiti disciplinari della Scuola.
2. La prova scritta si intende superata con un **punteggio minimo di 21 punti**; l'esame di ammissione si intende superato con un **punteggio minimo di 60 punti**.

Art. 12 - Graduatorie

1. Sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del precedente articolo 11, in relazione alla posizione di merito dei singoli candidati, verranno redatte **due graduatorie di merito**:
- a) graduatoria comprendente i candidati dell'Unione Europea ed equiparati
 - b) graduatoria comprendente i candidati extra UE residenti all'estero.
- I posti eventualmente risultati non coperti nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati extra UE residenti all'estero potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati dell'Unione Europea ed equiparati
2. Saranno ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro che si saranno collocati in posizione utile nella graduatoria compilata **sulla base del punteggio totale riportato**.
3. In caso di **parità di punteggio** prevale il **candidato anagraficamente più giovane**

Art. 13 – Pubblicazione graduatorie e scorrimenti

1. Calendario scadenze

<i>Fase</i>	<i>INIZIO</i>	<i>FINE</i>
iscrizione al concorso	data di pubblicazione del bando	26 agosto 2026
pubblicazione graduatoria	24 settembre 2026	
immatricolazione ammessi	24 settembre	2 ottobre
primo scorrimento	9 ottobre	13 ottobre
secondo scorrimento	15 ottobre	20 ottobre
terzo scorrimento	22 ottobre	27 ottobre
quarto scorrimento	29 ottobre	3 novembre
quinto scorrimento	5 novembre	10 novembre
sesto scorrimento	12 novembre	17 novembre
settimo scorrimento	19 novembre	24 novembre
ottavo scorrimento	26 novembre	1° dicembre
nono scorrimento	3 dicembre	8 dicembre
decimo scorrimento	10 dicembre	15 dicembre
undicesimo scorrimento	17 dicembre	22 dicembre
chiusura graduatoria	22 dicembre 2026	

2. Le graduatorie sono pubblicate il **24 settembre 2026** sulla pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato e sulla pagina della Scuola dedicata al concorso. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

3. I candidati possono trovarsi in uno dei seguenti **stati**:

- **AMMESSO**: vincitore di un posto
- **IDONEO**: in graduatoria in attesa degli scorrimenti
- **ANNULLATO**: chi ha perso il diritto all'immatricolazione

4. Il candidato AMMESSO deve:

- presentare domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura online

- provvedere al pagamento dei relativi contributi, entro il termine indicato nel calendario scadenze.

La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

come fare per: IMMATRICOLAZIONE STANDARD

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → immatricolazione → scelta tipologia (procedere fino al pagamento compreso)

Il candidato AMMESSO che non effettua alcuna operazione entro le scadenze è considerato tacitamente rinunciatario (ANNULLATO) e perde definitivamente il posto e il diritto all'immatricolazione al corso.

5. Il candidato IDONEO deve attendere gli scorrimenti di graduatoria verificando – secondo il calendario delle scadenze – l'eventuale modifica del proprio stato a seguito dello scorrimento.

come fare per: CONSULTAZIONE SCORRIMENTO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

Art. 14 - Responsabile del Procedimento Amministrativo e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo, responsabile settore Segreterie studenti e Procedure selettive
2. Per richieste di supporto alla procedura di iscrizione al bando di concorso e per quelle relative all'immatricolazione deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero possono rivolgersi all'[International Desk](#).
4. Per tutte le altre informazioni contattare esclusivamente la segreteria della Scuola alla casella mail ssbap@architettura.unifi.it
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 15 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore, che tratterà i dati nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione dei partecipanti alla procedura di cui al presente bando.

2. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati, le modalità per l'esercizio dei diritti degli interessati e l'informativa completa sono pubblicati alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo dell'Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci

VISTO
La Dirigente