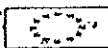


FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Blimbi Luigi  
Indirizzo Via Palestro, 25 (PI)  
Telefono 050.576759 / 338.7294757  
Fax 050.576550  
E-mail l.bimbi@tin.it  
luigi.bimbi@pecordineavvocatipisa.it

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18/03/52

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)  
Nome e indirizzo del datore di  
Tipo di azienda o settore

Dal 1991 ad oggi  
Libero professionista – Studio Legale Avv. Luigi Blimbi  
Specializzato in diritto amministrativo, tributario, lavoro.  
Legale di fiducia di alcune amministrazioni Comunali (San Giuliano Terme, Cascina, Calci, Calcinaia, Ponsacco, Castellina Marittima, Montopoli in Val D'Arno, Riparbella, Buti, Pontedera, Follonica, Unione dei Comuni della Valdera); di aziende e/o società pubbliche (in particolare gruppo Acque Spa); consulente dell'Ordine degli Ingegneri di Pisa  
Materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense:

-diritto civile:

- pubblico impiego (patrocinati sia enti pubblici che dipendenti, soprattutto specializzandi e stabilizzandi di università pubbliche);
- responsabilità civile (patrocinati prevalentemente enti pubblici o soggetti gestori di locali pubblici chiamati per responsabilità ex 2051cc e ex 2043cc);
- recupero crediti (patrocinati prevalentemente enti pubblici e aziende e società pubbliche);

-diritto amministrativo:

- urbanistica e edilizia (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati; particolare riguardo a difformità tra opere realizzate e progetti assentiti, opere di urbanizzazione, contenzioso su ricorsi avverso regolamenti urbanistici);
- ambiente (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- espropri (patrocinati prevalentemente enti pubblici esproprianti);
- lavori pubblici (patrocinati prevalentemente enti pubblici appaltanti);
- appalti (patrocinati stazioni appaltanti e soggetti partecipanti);
- responsabilità erariale (dipendenti ed amministratori pubblici);

-diritto tributario:

- tassazione beni immobili in funzione della destinazione urbanistica (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- procedure esecutive per la riscossione coattiva dei tributi locali (patrocinati sia enti pubblici che soggetti privati);
- contenziosi in materia di canoni demaniali presso TAR e CdS per conto di Amministrazioni Comunali

Date (da -a)  
Nome e indirizzo del datore di  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1991  
Comune di Cascina  
Pubblica Amministrazione  
Responsabile Ufficio Legale dell'Ente  
Attività di consulenza interna all'Ente e di rappresentanza in giudizio.

COLLABORAZIONI

Date (da -a)  
Tipo di azienda o settore

Dal 1980 al 2011  
Enti Locali (vari)

Tipo di impiego,	Presidente o componente di Commissione di gara per l'affidamento di appalti pubblici
Data	16 - 17 ottobre 2009
Tipo di azienda o settore	Ordine Avvocati di Pisa - Università di Pisa - Nel Diritto Editore
Convegno	Giornate di studio sul Diritto dell'Ambiente
Intervento	Sanzioni amministrative in materia di inquinamento acustico, atmosferico, idrico, Abbandono illecito di rifiuti e procedimenti di bonifica.
Data	01/12/06
Tipo di azienda o settore	CNA - Centro Studi Giuridici sulla Pubblica Amministrazione
Convegno	I riflessi dell'Urbanistica di ultima generazione nell'ambito del Diritto Demaniale
Intervento	Le acque pubbliche. La legislazione della Regione Toscana e gli orientamenti giurisprudenziali del Tar Toscana
Data	03/02/06
Tipo di azienda o settore	Provincia di Pisa - UPI Unione Province di Italia - Reform
Convegno	L'alta dirigenza negli Enti Locali
Intervento	Il rapporto di lavoro della Dirigenza negli Enti Locali.
Date (da -a)	Dal 1980 al 1990
Tipo di azienda o settore	Enti Locali (vari)
Tipo di impiego	Docente in corsi di formazione del personale comunale
Date (da -a)	Dal 1981 al 1990
Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Pisa
Tipo di impiego	Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo della Facoltà di Giurisprudenza e facente parte delle Commissioni d'esame.
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Data	2013
Libro - rivista	Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 2
Titolo o argomento	Commentario agli articoli 27-29 del TUEL
Data	2012
Libro - rivista	Codice degli Enti Locali annotato con Dottrina, Giurisprudenza e formule, edito da "Nel Diritto Editore" edizione 1
Titolo o argomento	Commentario agli articoli 27-29 del TUEL
Data	Dal 1981 al 1985
Libro - rivista	"Prine Note" - Rivista giuridica specializzata di settore
Titolo o argomento	Pubblicazione di articoli vari in materia urbanistica
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da - a)	Dal 1971 al 1981
Istituto	Università degli Studi di Pisa- Facoltà di Giurisprudenza
principali materie	Laurea con tesi di Diritto Amministrativo avente ad oggetto "I programmi pluriennali di attuazione della legge n.10 del 1977" -
Qualifica conseguita	Relatore Prof. Fabio Merusi
e votazione	Dottore in Giurisprudenza - 110/110
Date (da - a)	Dal 1966 al 1971

Nome e tipo di istituto	Liceo Classico "G. Galilei" di Pisa
Qualifica conseguita e votazione	Maturità classica con votazione 48/60
<b>INCARICHI PUBBLICI</b>	
Date (da - a)	Dal 2003 al 2005
Ente	CNA
Ruolo	Presidente del Collegio dei Garanti
Date (da - a)	Dal 1993 al 1995
Ente	Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Ruolo	Presidente
<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b>	
Madrelingua	ITALIANA
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	capacità di gestione delle problematiche dello Studio Legale nei rapporti con clienti, Pubbliche Amministrazioni, colleghi, collaboratori e dipendenti; serenità e determinazione nella gestione delle situazioni di conflitto. Consolidata esperienza nella programmazione delle attività lavorative e negli approfondimenti interdisciplinari, per favorire la crescita individuale dei collaboratori e del team.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	capacità di coordinamento del lavoro di un team di persone per la determinazione degli obiettivi e per l'efficacia e l'efficienza delle azioni volte al loro perseguimento. Capacità di gestione e programmazione del carico di lavoro in funzione delle scadenze.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE</b>	Conoscenza pacchetto Office
<b>INTERESSI E PASSIONI</b>	lettura, viaggi, attività sportiva.

Autorizzo ai sensi del DLGs 196/2003 s.m.i. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nonché alla loro pubblicazione ai fini della selezione

Avv. Luigi Bimbi

