

Inoltro della posta dell'Ordine a un'altra casella

Le caselle di posta elettronica ordinaria fornite dall'Ordine degli Ingegneri di Pisa hanno la possibilità di inoltrare automaticamente la posta ricevuta a un altro indirizzo di posta elettronica già esistente, mantenendo o meno una copia del messaggio sul server per uno scarico successivo.

Questo meccanismo potrebbe tornare comodo per tenere sempre d'occhio la propria casella attraverso un indirizzo che abbiamo già configurato sul proprio smartphone e/o tablet, rinviando lo scarico definitivo del messaggio tramite il proprio programma di gestione della posta elettronica in un secondo momento.

E' importante tenere presente che un'eventuale risposta ad un messaggio inoltrato ad un altro indirizzo di posta elettronica porterà come mittente l'indirizzo di inoltro e non l'indirizzo della posta dell'Ordine.

Ecco come procedere:

- a) accedere alla propria casella di email attraverso il web, usando un programma come Internet Explorer o Mozilla Firefox, andando all'indirizzo: <http://webmail.ordineingegneripisa.it> inserendo il proprio indirizzo email e la propria password e cliccando quindi su 'Accedi'

Firefox

WebMail Aruba

webmail.aruba.it/index.html?v_...v4r2b13.20131107_1143

Google

webmail aruba.it

Webmail Webmail veloce Webmail mobile Webmail PEC

Benvenuto su Webmail.aruba.it

nome.cognome@ordineingegneripisa

ACCEDEI

Utilizza interfaccia HTML

Recupero password

Versione webmail 1.5

Grazie alla Webmail potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica
- Gestire ed organizzare cartelle e messaggi
- Gestire gli appuntamenti del Calendario ed i contatti della Rubrica
- Impostare risposte automatiche, opzioni di inoltro, Filtro Antispam
- Accedendo con le caselle @aruba.it, @technet.it o @nomedominio.ext potrai utilizzare tutte le funzionalità della Webmail e gestire le tue caselle e i tuoi messaggi.
- Accedendo con la casella postmaster@nomedominio.xxx (ad esempio postmaster@pippomartino.it) potrai utilizzare, oltre alle normali funzionalità della Webmail, il Pannello Admin Mail, attraverso il quale creare, modificare, gestire ed eliminare gli account di posta associati al dominio.
- Postmaster è la casella con privilegi di amministratore, attivata automaticamente da Aruba e correlata all'attivazione di un dominio con posta. [Maggiori informazioni...](#)

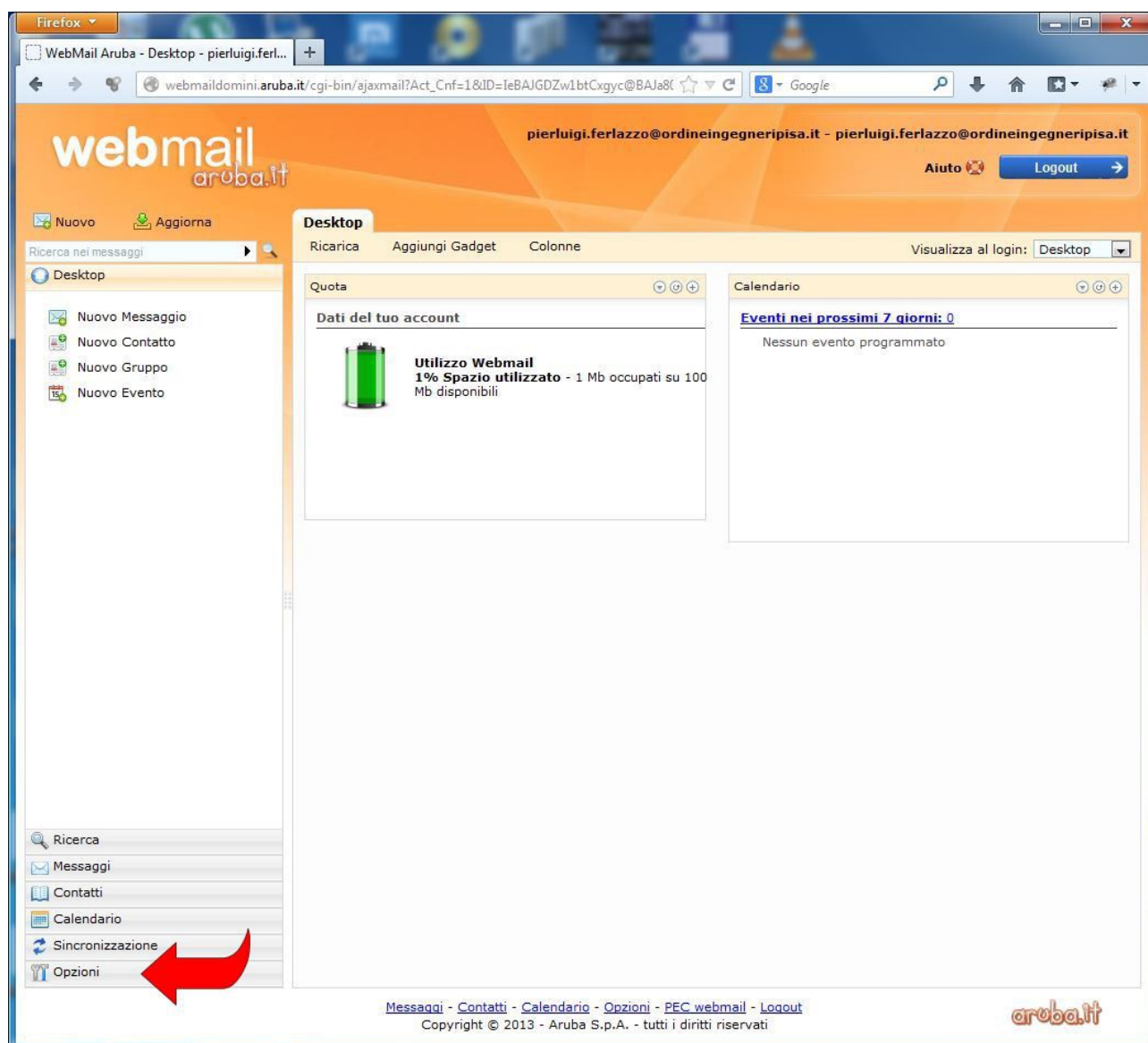
Webmail PEC
La Webmail PEC è dedicata alla gestione delle caselle PEC registrate con Aruba. È possibile raggiungere direttamente la webmail della PEC attraverso il link <https://webmail.pec.it>

Webmail mobile
Utilizzabile sia su computer che su telefono cellulare, la Webmail Mobile propone un'interfaccia estremamente semplice per favorirne la consultazione e l'utilizzo su dispositivi mobili.

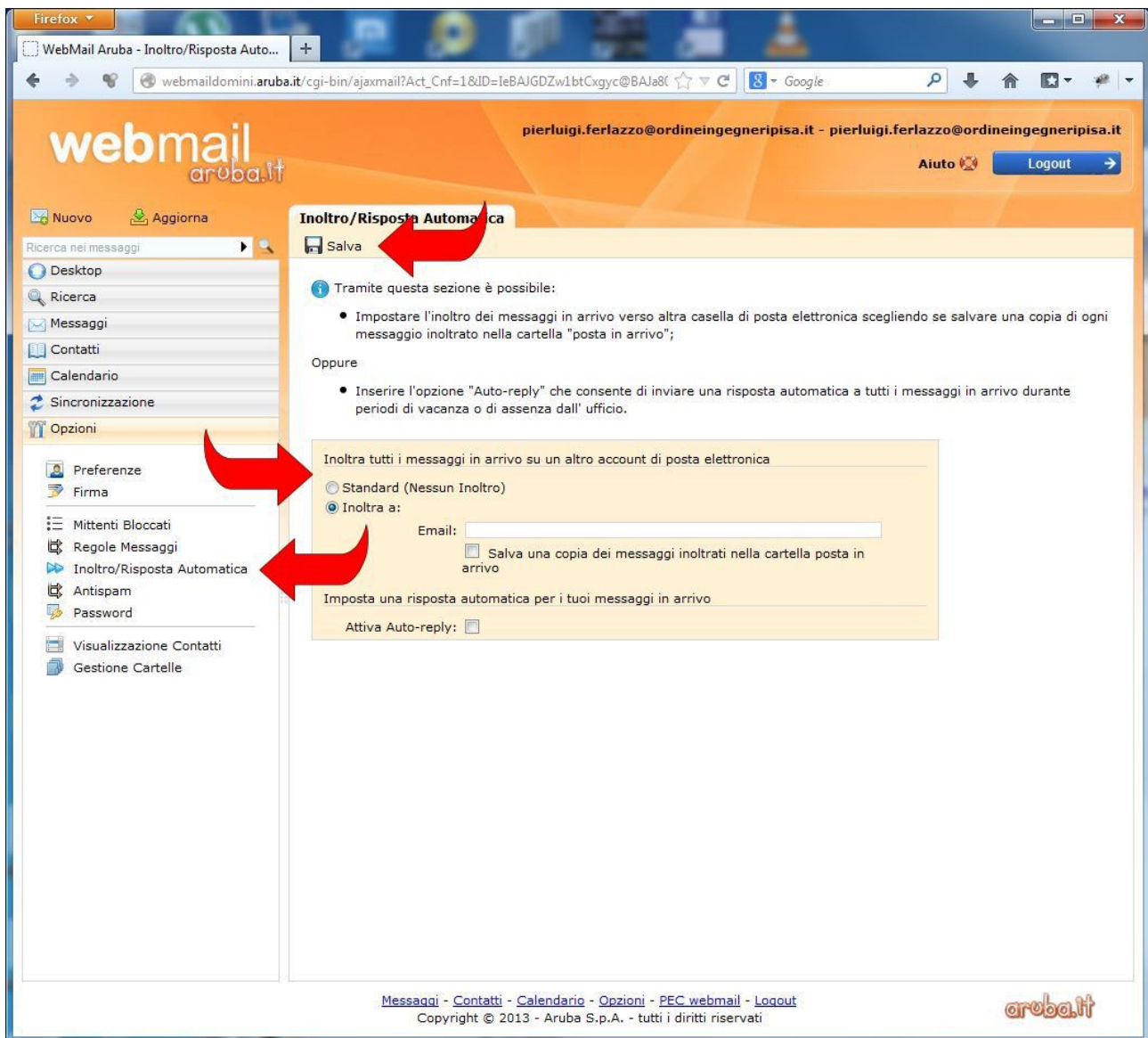
Webmail veloce
La Webmail veloce semplifica ed ottimizza l'utilizzo della Webmail, mettendo a disposizione un'interfaccia essenziale ed intuitiva con le funzionalità principali per la gestione della propria casella.

XandMail Copyright 2013 © - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati
Powered by Aruba and XandMail

b) cliccare su 'Opzioni' in basso a sinistra



- c) selezionare 'Inoltro/Risposta automatica'
- d) selezionare la scelta 'Inoltra a:' ed inserire l'indirizzo email a cui si vuole inoltrare i messaggi ricevuti (deve essere già esistente)
- e) selezionare o meno la casella di spunta 'Salva una copia dei messaggi ...' se si vuole conservare i messaggi inoltrati per uno scarico successivo
- f) cliccare sul pulsante 'Salva'



- g) uscire dalla webmail con il pulsante Logout in alto a destra
- h) ovviamente se in un secondo momento si volesse disabilitare tale opzione o si volesse modificare l'indirizzo di inoltra è sufficiente tornare su questa schermata e modificare le informazioni di conseguenza ricordandosi di salvarle prima di uscire