

Modifica password casella ordinaria

Per mantenere al sicuro i propri messaggi di posta elettronica è buona norma modificare regolarmente la password della propria casella di posta elettronica ordinaria fornita dall'Ordine.

Una buona password dovrebbe essere lunga almeno 8 caratteri, contenere lettere (maiuscole e minuscole), cifre e simboli. Inoltre non dovrebbe avere al suo interno nessun riferimento alla persona fisica a cui si riferisce, ad esempio date di nascita, nomi di persone care e/o animali.

Ecco come procedere per la modifica della password:

- a) accedere alla propria casella di email attraverso il web, andando all'indirizzo: <http://webmail.ordineingegneripisa.it> inserendo il proprio indirizzo email e la propria password e cliccando quindi su 'Accedi'

WebMail Aruba

Aruba S.p.A. [IT] | https://webmail.aruba.it/index.html?_v_=v4r2b55.20180525_0800

Italiano

webmail
aruba.it

Webmail Gestisci

Controlla la posta:

- delle caselle di posta collegate al dominio
- delle caselle PEC
- delle caselle @aruba.it, @technet.it

nome.cognome@ordineingegneripisa.it

.....

Resta collegato [Recupero password](#)

Versione:

Nuova webmail **Prova!**

Completa

Leggera

Semplificata

ACCEDI

[Versione accessibile](#)

Copyright 2018 © - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati

Powered by Aruba and XandMail

b) cliccare su 'Opzioni' in basso a sinistra

The screenshot displays the Aruba WebMail interface in a browser window. The browser's address bar shows the URL <https://webmail.aruba.it/cgi-bin/ajaxmail>. The user is logged in as pierluigi.ferlazzo@ordineingegneripisa.it. The interface features a top navigation bar with the 'webmail aruba.it' logo and a 'Logout' button. Below this, a 'Desktop' dashboard is visible, containing several widgets: a 'Benvenuto' (Welcome) message, a 'Quota' (Quota) section showing '8% Spazio utilizzato - 86 Mb occupati su 1024 Mb disponibili', and a 'Calendario' (Calendar) section indicating 'Eventi nei prossimi 7 giorni: 0'. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'Nuovo', 'Aggiorna', 'Ricerca nei messaggi', and a 'Desktop' menu with sub-items like 'Nuovo Messaggio', 'Nuovo Contatto', 'Nuovo Gruppo', and 'Nuovo Evento'. At the bottom left of the sidebar, a red arrow points to the 'Opzioni' (Options) menu item. The footer of the page includes a navigation menu with links for 'Messaggi', 'Contatti', 'Calendario', 'Opzioni', 'PEC webmail', and 'Logout', along with the copyright notice 'Copyright © 2018 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati' and the 'aruba.it' logo.

c) selezionare 'Password':

The screenshot shows the Aruba WebMail interface. The browser address bar displays "Aruba S.p.A. [IT] | https://webmail.aruba.it/cgi-bin/ajaxmail". The user's email address, "pierluigi.ferlazzo@ordineingegneripisa.it", is visible in the top right corner. The left sidebar contains a search bar and a list of navigation options: Desktop, Ricerca, Messaggi, Contatti, Calendario, Sincronizzazione, and Opzioni. Under "Opzioni", the following items are listed: Preferenze, Firma, Mittenti Bloccati, Regole Messaggi, Inoltro/Risposta Automatica, Antispam, Password (highlighted with a red arrow), Visualizzazione Contatti, and Gestione Cartelle. The main content area is titled "Preferenze" and includes a "Salva" button. It features several expandable sections: "Parametri Generali" (expanded), "Interfacce e temi", "Messaggi", "Contatti", and "Calendario". The "Parametri Generali" section contains the following settings:

Il mio nome:	<input type="text"/>
Lingua:	Italiano
Fuso orario:	Italy
Formato data nelle liste:	19 lug 2018 - 16:14
Formato data nelle visualizzazioni dettagliate:	giovedì 19 luglio 2018 - 16:14
Logout Automatico:	120 minuto(i) di inattività. (0=disabilitato)

At the bottom of the page, there are navigation links: [Messaggi](#) - [Contatti](#) - [Calendario](#) - [Opzioni](#) - [PEC webmail](#) - [Logout](#). The footer includes the copyright notice "Copyright © 2018 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati" and the Aruba logo.

- d) inserire la password attuale nel campo 'Vecchia password'
- e) inserire la nuova password nei campi 'Nuova password' e 'Conferma nuova password'
- f) cliccare sul pulsante 'Salva'
- g) uscire dalla webmail con il pulsante Logout in alto a destra

The screenshot shows the Aruba WebMail interface in a browser window. The browser address bar displays "Aruba S.p.A. [IT] | https://webmail.aruba.it/cgi-bin/ajaxmail". The page header includes the "webmail aruba.it" logo, the user email address "pierluigi.ferlazzo@ordineingegneripisa.it", and a "Logout" button. A left sidebar contains navigation options such as "Nuovo", "Aggiorna", "Ricerca nei messaggi", "Desktop", "Ricerca", "Messaggi", "Contatti", "Calendario", "Sincronizzazione", and "Opzioni". The "Opzioni" section lists "Preferenze", "Firma", "Mittenti Bloccati", "Regole Messaggi", "Inoltro/Risposta Automatica", "Antispam", "Password", "Visualizzazione Contatti", and "Gestione Cartelle". The main content area is titled "Password" and features a "Salva" button with a red arrow pointing to it. Below the button, an information icon and text state: "Utilizza questo form per cambiare la tua password." The form contains three input fields: "Vecchia password:", "Nuova password:", and "Conferma nuova password:". A note below the fields reads: "La password deve essere lunga tra gli 8 e i 16 caratteri". The footer includes navigation links for "Messaggi", "Contatti", "Calendario", "Opzioni", "PEC webmail", and "Logout", along with the copyright notice "Copyright © 2018 - Aruba S.p.A. - tutti i diritti riservati" and the "aruba.it" logo.