

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI:

- **INVIO DOCUMENTI ON-LINE**

- all'indirizzo PEC dell'Ordine

ordine.pisa@ingpec.eu (da altra Pec)

oppure

- all'indirizzo di posta elettronica dell'Ordine

segreteria@ordineingegneripisa.it (da mail ordinaria)

oppure

- **INVIO DOCUMENTI CARTACEI SPEDITI A MEZZO RACCOMANDATA**

A.R. da inviare all'indirizzo Ordine Ingegneri di Pisa – Via Santa Caterina,
16 – 56127 Pisa

oppure

- **CONSEGNA DOCUMENTI CARTACEI BREVI MANU**

alla sede dell'Ordine Ingegneri di Pisa – Via Santa Caterina, 16 Pisa
negli orari di apertura della Segreteria al pubblico:

| | | |
|----------------|---------------|---------------|
| <i>Martedì</i> | 10:00 - 12:30 | 16:00 - 18:30 |
| <i>Venerdì</i> | 10:00 - 12:30 | - |

Adempimenti per il bollo: applicare una marca da Bollo da € 16,00, recante data non successiva a quella riportata nella domanda di iscrizione.

Esclusivamente per la presentazione dell'istanza on-line: produrre dichiarazione in forma scritta che la marca da bollo in questione non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (articolo 3 D.M. 10/11/2011) ed indicare sull'autodichiarazione il numero identificativo seriale della marca da bollo (numero presente in basso sulla marca).

DOCUMENTI OCCORRENTI PER L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PISA

SEZIONE A INGEGNERI

- QUINQUENNALI LAUREA SPECIALISTICA
- QUINQUENNALI LAUREA MAGISTRALE
- VECCHIO ORDINAMENTO

- DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO in bollo da €16,00 (utilizzare il tracciato del modello presente di seguito);
- SCHEDE PER OPZIONE SETTORE/i DI ISCRIZIONE (DPR. 328/2001);
- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DI € 168,00 SUL C/C POSTALE N. 8003 (Tassa concessioni governative);
- COPIA DELL'AVVISO DI PAGAMENTO pagoPA di € 50,00. Istruzioni per il Pagamento: Accedere al Sito dell'Ordine Ingegneri Pisa - SEGRETERIA Contatti - LINK Sportello WEB PA <https://pisa.ingegneri.pluginandpay.it/> selezionare a fondo pagina la voce "Pagamento spontaneo"- selezionare "servizi di segreteria (attività istituzionale)" - tra le voci di "scegli una tariffa" selezionare "IA Nuova iscrizione" e di seguito selezionare "IA1 Prima iscrizione albo € 50,00" completare con i dati anagrafici e seguire le istruzioni
- DEPOSITO del numero di codice fiscale (si ritiene valida la fotocopia);
- INFORMATIVA sul trattamento dati personali firmata in calce;
- FOTOCOPIA documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: riportare gli estremi del documento di riconoscimento in calce alla domanda nel l'apposito spazio riservato (ex art. 2 c . 11 legge 191 del 16/06/1998)

L'ISCRIZIONE SARA' DELIBERATA IN SEDE DI CONSIGLIO NON OLTRE TRE MESI DALLA DATA DELLA SUA PRESENTAZIONE (art. 8 R. D. 23 ottobre 1925 n. 2537).

L'ORDINE PROVVEDERA' PER PEC A COMUNICARE LA DATA DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE ED IL RELATIVO NUMERO DI ISCRIZIONE.

SUCCESSIVAMENTE PRESSO LA SEGRETERIA, SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO, PREVIA CONSEGNA DI N. 2 FOTOTESSERA IN ORIGINALE, SARA' DISPONIBILE IL TESSERINO DI APPARTENENZA ALL'ORDINE.

IL TIMBRO VIENE FORNITO ESCLUSIVAMENTE DALL'ORDINE, PREVIA RICHIESTA DELL'INTERESSATO DOPO LA FORMALIZZAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

SI INVITA A LEGGERE ATTENTAMENTE L'INFORMATIVA (Mod 101) RIPORTATA IN CALCE ALLA DOMANDA; RELATIVA ALLA MODALITÀ DI ISCRIZIONE A INARCASSA; SEGNALANDO CHE DOVRANNO ESSERE SEGUITE LE INDICAZIONI, IN ESSA RIPORTATE, LADDOVE SUSSISTANO I REQUISITI DI ISCRIZIONE ALLA CASSA.

BOLLO DA € 16,00

**AL PRESIDENTE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI PISA
VIA S. CATERINA, 16
56127 PISA**

IL/LA sottoscritto/a

Cognome: _____

Nome: _____

chiede di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa nella SEZIONE A (INGEGNERE) e a tal fine, pienamente consapevole delle conseguenze, anche penali, occorrenti per il caso di false, inesatte e/o omesse dichiarazioni in risposta ad ogni singola voce, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

- Essere nato/a a _____, prov. _____, stato _____,
- il _____;
- Essere residente in (via/piazza, ovvero toponimo specifico) _____
- num. _____, città _____ prov. _____,
- Essere cittadino/a _____;
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (cancellare il caso di non interesse) NON avere / Avere riportato condanne penali; (1)
- (cancellare il caso di non interesse) NON avere / Avere procedimenti penali in corso; (1)
- (cancellare il caso di non interesse) NON essere / Essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; (1)
- aver conseguito la laurea in _____;
- presso _____ il _____;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere a seguito di superamento del relativo esame di stato conseguita il _____ presso _____;
- non essere iscritto/a, nè avere fatto domanda di iscrizione all'albo degli ingegneri di altra provincia;
- avere preso visione delle "disposizioni di legge", riguardanti l'Ordine degli ingegneri ed i suoi iscritti e le "norme di etica" per l'esercizio della professione di ingegnere adottate dall'Ordine di Pisa;
- (cancellare il caso di non interesse) essere titolare del presente indirizzo PEC

attivo_____ /

ovvero

richiedere a questo Ordine di fornire gratuitamente un indirizzo PEC (che verrà comunicato dopo l'avvenuta iscrizione);

- Essere consapevole che l'indirizzo PEC di cui al punto precedente sarà utilizzato quale domicilio digitale per la propria attività e pertanto sarà pubblicato/trasmesso negli albi ed elenchi previsti dalla vigente normativa;
- Impegnarsi in particolare a comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine, mediante PEC, l'eventuale variazione di residenza, di domicilio professionale, sia fisico che PEC;
- Indicare i seguenti ulteriori recapiti: telefono _____, posta elettronica non certificata _____;
- (cancellare il caso di non interesse) NON acconsentire / Acconsentire alla pubblicazione del proprio numero di telefono fornito sull'albo;
- Optare, per i soli fini della pubblicazione sull'albo, che venga mostrato l'indirizzo domicilio professionale invece della residenza: (via/piazza ovvero toponimo specifico)
_____, num._____, città _____, prov. _____,
stato _____, telefono _____;
- Essere consapevole che conclusa l'iscrizione mi verrà assegnato un indirizzo di posta elettronica personale con suffisso @ordineingegneripisa.it che sarà pubblicato sull'albo, utilizzato anche per le comunicazioni da parte della segreteria, di cui sarò responsabile per la gestione delle credenziali di accesso;

CODICE FISCALE _____

L'istante è consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e del le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 d el DPR 44 5/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

DATA _____

FIRMA _____

Estremi per esibizione del documento di identità

Le dichiarazioni contenute verranno utilizzate per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine professionale.

NOTE:

(1) Indicare tutte le eventuali condanne penali comunque riportate, anche in ipotesi di non menzione sul casellario e/o di intervenuta riabilitazione, gli estremi delle relative sentenze e i procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale.

L'omissione di quanto sopra comporta per il dichiarante conseguenze pregiudizievoli sia sotto il profilo penale che disciplinare e sarà segnalata alla competente Autorità Giudiziaria per i provvedimenti del caso.

D.P.R. 5/06/2001 n. 328: modifiche ed integrazione della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni nonché della disciplina dei relativi ordinamenti.

SCHEDA PER OPZIONE SETTORE/I DI ISCRIZIONE

**All' Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Pisa
Via S. Caterina, 16
56127 PISA**

Il sottoscritto _____ (cognome e nome)

nato a _____ il _____

residente a _____

con la presente, in adempimento dell'art. 49 del D.P.R. 328 del 5/06/2001 chiede di essere iscritto al seguente settore/i:

- a) Civile e Ambientale;**
- b) Industriale;**
- c) Dell'Informazione.**

li, _____ (data e luogo della sottoscrizione)

FIRMA

N.B.:

- barrare una o più opzioni interessate.
- Il presente modello deve essere riempito in ogni sua parte e controfirmato.
- **SI AVVERTE CHE L'OPZIONE E' UN ATTO DOVUTO: PER TANTO LA MANCANZA DELL'ESERCIZIO DI TALE OPZIONE RENDERA' PRIVA DI EFFICACIA L'ISCRIZIONE DEL PROFESSIONISTA INADEMPIENTE.**

Informativa relativa alle modalità di trattamento dei personali Art.13 del Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi.

Procedimento amministrativo: Iscrizione all' Ordine e pubblicazione dell'Albo degli Ingegneri della provincia di Pisa

Titolare del Trattamento

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa
Via Santa Caterina, 16
56127 Pisa (PI)
Telefono 050 554013
Email: segreteria@ordineingegneripisa.it
Pec: ordine.pisa@ingpec.eu

Il Titolare ha provveduto alla nomina di un Responsabile della Protezione Dati (RPD) .

Categorie dei dati personali trattati

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, il Titolare tratta i dati personali comuni indicati nel R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, nella legge 526-1999, nel d.lgs. 185 / 2008, nella legge 24 giugno 1923, n. 1395 e successive modifiche ed integrazioni, effettuando anche la diffusione di tali dati, tramite la pubblicazione dell'Albo degli Ingegneri della provincia di Pisa.

Ai fini dell'iscrizione all' Ordine, sono oggetto di trattamento, ma non di diffusione, dati personali relative a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento UE 2016/679).

Copia dei dati personali che compongono la scheda dell'iscritto, sono comunicati al Consiglio Nazionale degli Ingegneri, che effettua la pubblicazione dell'Albo Unico ai sensi della vigente normativa.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'iscritto è comunicato al registro INI-PEC del Ministero dello Sviluppo Economico.

L'avvenuta iscrizione all'Ordine viene comunicata ad Inarcassa.

Condizione di liceità del trattamento

Il titolare del trattamento ha valutato che il trattamento dei dati personali indicati, è necessario per adempiere ad obblighi di legge (art. 6 par 1 lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 par 1 lett. e).

Soggetti che effettuano operazioni di trattamento

I dati personali forniti sono trattati da:

- Consiglieri dell'Ordine;
- Membri del Consiglio di disciplina;
- Personale di Segreteria;
- Responsabili del trattamento nominati dal Titolare del Trattamento.

Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per mezzo di procedure automatizzate e cartacee da parte dei soggetti indicati nel paragrafo precedente; non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato.

Trasferimento di dati personali

I dati personali trattati per l'iscrizione all'Ordine e per la pubblicazione dell'Albo degli Ingegneri della provincia di Pisa, non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati conferiti dagli iscritti saranno conservati anche oltre periodo di iscrizione all'Ordine Ingegneri di Pisa per le finalità che la legge attribuisce all'Ordine.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono chiedere l'esercizio dei propri diritti, così come previsto dagli art. dal 15 al 22 del Regolamento U E 20 16/679 e dal dlgs 101/ 2018, contattando la segreteria dell 'Ordine ai seguenti recapiti:

segreteria@ordineingegneripis

a.it Pec:

ordine.pisa@ingpec.eu

L'interessato ha inoltre diritto di proporre un reclamo all'Autorità per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità indicate nell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679.

Per presa visione dell'informativa relativa all'iscrizione all'Ordine e pubblicazione nell'Albo degli Ingegneri della provincia di Pisa

Data _____

Firma _____



CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI

Inarcassa - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti - (in seguito denominata Inarcassa o Cassa) informa che **l'iscrizione ad Inarcassa è obbligatoria per tutti gli ingegneri e architetti in possesso dei requisiti di iscrizione** di cui all'art. 7 Statuto di Inarcassa.

Questi requisiti, da possedere contestualmente, sono:

- Iscrizione all'albo professionale;
- Non assoggettamento ad altra forma di previdenza obbligatoria in ragione di un contratto di lavoro subordinato o per esercizio di un'attività diversa da quella professionale di Ingegnere o ad essa riconducibile (ai sensi circolar e INPS 72/2015);
- Possesso di partita IVA individuale, ovvero in qualità di componente di associazione o di società di professionisti, costituita nelle forme di cui all'art. 46 d.lgs. 50/2016 (società semplice, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società cooperativa omogenea), aventi ad oggetto attività di progettazione, studi di fattibilità, ricerche, consulenze, ecc. i cui soci siano tutti iscritti nei rispettivi albi professionali, o società tra professionisti di cui all'art. 10 legge 183/2011 (società semplice in nome collettivo o in accomandita semplice, società di capitali o cooperative costituite da almeno 3 soci persone fisiche con oggetto sociale che preveda l'esercizio di una o più attività professionali).

Qualora sia in possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa, ma non del numero di matricola Inarcassa, può trasmettere la domanda di prima iscrizione, accedendo al sito www.inarcassa.it e compilando on line il modello telematico, al link **>> Domanda on line di iscrizione a Inarcassa, in assenza di n. di matricola**, che consentirà automaticamente anche la registrazione all'area riservata. Il link è accessibile dal sito di Inarcassa, sezione **"Modulistica"**, voce **"Professionista - Iscrizione e cancellazione"**.

Qualora sia in possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa e del numero di matricola Inarcassa, può accedere alla Sua area riservata su Inarcassa On Line alla voce di menù **"Domande e Certificati -> Domande"** e compilare la **"Domanda di iscrizione"**. Per registrarsi ad Inarcassa On Line occorre compilare l'apposito modulo on line, disponibile sul sito www.inarcassa.it, voce **"IOL"**, nel quale sarà obbligatorio indicare una PEC personale (utilizzata da Inarcassa per la trasmissione di tutti gli atti e le comunicazioni), un indirizzo e-mail e un cellulare.

Per la comunicazione del mancato possesso dei requisiti di iscrizione ad Inarcassa dovrà compilare e trasmettere via pec all'indirizzo protocollo@pec.inarcassa.org la "Domanda di esonero" utilizzando l'apposito modulo presente sul sito www.inarcassa.it nella sezione **"Modulistica"**, voce **"Professionista - Iscrizione e cancellazione"**.

Inarcassa informa che, ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento Generale Previdenza, **tutti gli iscritti agli albi professionali e titolari di p.IVA**, indipendentemente dal codice attività, devono trasmettere, **esclusivamente tramite Inarcassa On line (IOL)**, le comunicazioni obbligatorie relative al reddito professionale dichiarato ai fini IRPEF ed al volume di affari complessivo ai fini dell'IVA (art. 2 Regolamento Generale di Previdenza).

La registrazione in Inarcassa OnLine è necessaria per l'accesso ai vari servizi offerti dalla

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e Inarcassa – Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti con sede legale in Via Salaria, 229, 00199 – Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

1. DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati da Inarcassa solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Inarcassa che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato.
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;
- **Data Protection Officer (DPO):** il soggetto designato dal Titolare quale responsabile della protezione dei dati;
- **Iscritto:** il soggetto interessato che ha un contratto di lavoro con Inarcassa.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati possono essere raccolti e trattati da Inarcassa per le finalità di seguito meglio dettagliate.

I Dati sono raccolti direttamente presso l'interessato al momento dell'avvio dello specifico rapporto obbligatorio disciplinato dalla normativa vigente, ovvero dell'avvio dell'iter finalizzato all'istruttoria della specifica prestazione richiesta.

A fini di adempimento di obblighi di legge o nell'espletamento delle proprie attività istituzionali previste ed autorizzate dalla normativa vigente, Inarcassa tratta altresì Dati dell'interessato acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Banche dati pubbliche.

Inarcassa non tratta Dati che non siano strettamente necessari alle finalità sotto indicate.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Dati personali sono oggetto di trattamento manuale ed informatico per le seguenti finalità:

- gestione degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale in adempimento degli obblighi derivanti:
 - da leggi e regolamenti nazionali;
 - dallo Statuto e dai Regolamenti di Inarcassa, inclusi quelli relativi all'incasso, verifica e registrazione dei contributi versati, al recupero di contributi dovuti, formazione delle liste elettorali per la nomina dei Delegati di Inarcassa;
- adempimenti conseguenti a domande di prestazioni previdenziali od assistenziali degli interessati o dei loro aventi causa;
- adempimenti connessi al rapporto della Cassa con gli Associati, alla comunicazione delle iniziative verso gli iscritti e all'ampliamento dei servizi in favore degli iscritti.

4. CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi legislativi in materia di previdenza e assistenza.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 7 e 8, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

7. EVENTUALE TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI PERSONALI

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

All'interno di Inarcassa, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 3, Inarcassa potrà comunicare tali dati a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati da Inarcassa quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti di cui al punto 9, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a:

INARCASSA
Via Salaria 229
00199 Roma

ovvero inviando una email a dpo@inarcassa.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

11. RECLAMO AL GARANTE PRIVACY

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.