

Agli ordini, collegi, associazioni professionali,
PISA

e, p.c. Direzione Regionale Toscana
Ufficio Servizi Catastali Cartografici e di
Pubblicità Immobiliare
Firenze

OGGETTO: Utilizzo del modello F24 con elementi identificativi (F24 ELIDE) per effettuare i versamenti delle somme da corrispondere all'Ufficio Provinciale-Territorio. Imposta di bollo e contrassegni sostitutivi.

La risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 30/06/2017 n. 79/E (che ad ogni buon conto si allega alla presente per l'indicazione dei corretti codici tributo) fornisce in dettaglio le istruzioni di compilazione del modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) utilizzabile, a decorrere dal 1° luglio 2017, per il pagamento delle imposte e delle tasse ipotecarie, dei tributi speciali catastali e relativi accessori, degli interessi e delle sanzioni amministrative e di ogni altro corrispettivo dovuto agli Uffici Provinciali-Territorio, connesso al rilascio di certificati, copie e attestazioni, estrazione dati e riproduzioni cartografiche, nonché alla presentazione di atti di aggiornamento delle iscrizioni nei catasti e all'anagrafe tributaria presso gli uffici medesimi.

Visto pertanto quanto indicato dalla risoluzione 79/E del 2017, **si invita ad utilizzare il modello F24 ELIDE come canale prioritario di pagamento per i versamenti a favore degli Uffici Provinciali-Territorio.**

Una volta compilato il modello F24 ELIDE occorre procedere al suo pagamento che si può effettuare sia fisicamente presso banche o enti di riscossione, sia tramite home banking o software di compilazione ed invio messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate alla seguente pagina internet:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/schede/pagamenti/f24-elementi-identificativi-f24elide>

Effettuato il pagamento, sul modello **F24 ELIDE quietanzato** saranno riportati i codici ABI – CAB della banca da cui proviene il pagamento o, in ogni

caso, i dati del versamento nell'apposita sezione del modello "Estremi del versamento", nonché le altre informazioni necessari all'Ufficio per la registrazione a sistema del pagamento.

Al fine di agevolare e rendere più spedite le operazioni contabili che l'ufficio deve espletare per l'erogazione dei **servizi richiesti tramite posta elettronica o Pec** (nello specifico domande di voltura, istanze di rettifica catastale in bollo, richieste di visura), **si invitano gli utenti interessati ad allegare a tali richieste la copia del modello F24 Elide quietanzato** per il pagamento dei relativi importi. Nel caso di versamento effettuato tramite home banking non è sufficiente l'invio della disposizione ma è necessario allegare la **quietanza del modello F24** che in genere è disponibile il giorno dopo il versamento.

In particolare per il pagamento del bollo si ricorda che il codice tributo è **T91T** ed il codice ufficio di Pisa è **KE6**.

Si avverte, quindi, che per gli importi connessi ai servizi richiesti tramite posta elettronica o Pec, **non sarà accettato l'utilizzo delle marche servizi con allegazione della autocertificazione di assolvimento del pagamento**, in quanto le marche devono essere conservate in originale per eventuali controlli contabili.

In via residuale saranno accettati versamenti sul conto corrente dell'Ufficio che comunque sono sconsigliati per via dei tempi amministrativi più lunghi legati al necessario riscontro, da parte dell'agente contabile, dell'avvenuto accreditamento delle somme sul conto corrente postale.

Si prega di voler informare i propri iscritti di quanto esposto.

Distinti Saluti.

LA DIRETTRICE PROVINCIALE

Paola Amodio

Atto firmato digitalmente

Un originale del presente documento è archiviato presso l'Ufficio emittente