

Procura della repubblica presso il Tribunale di Pisa
prot.procura.pisa@giustiziacert.it

Tribunale di Pisa
prot.tribunale.pisa@giustiziacert.it

Corte d' Appello di Firenze
prot.ca.firenze@giustiziacert.it

Consiglio Notarile di Pisa
cnd.pisa@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati della provincia di Pisa
segreteria@pecordineavvocatipisa.it

Ordine dei Dottori Commercialisti della provincia di Pisa
ordinecommercialisti@pec.odcecpisa.it

Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa
oappc.pisa@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa
ordine.pisa@ingpec.eu

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Pisa
collegio.pisa@geopec.it

Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Pisa
collegio.interprovincialelupiptlims@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Pisa
collegiodipisa@pec.cnpi.it

Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Pisa
protocollo.odaf.pisa-lucca-massacarrara@conafpec.it

Direzione Regionale Toscana

***OGGETTO: Emergenza sanitaria per Coronavirus - Servizio di ispezione ipotecaria
- Certificati ipotecari e rilascio di copie - Modalità di richiesta e di erogazione del
servizio.***

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

La Direzione Centrale Cartografia Catasto e Pubblicità Immobiliare – Settore Servizi di Pubblicità Immobiliare con nota prot. n. 192157 del 08/05/2020 ha fornito istruzioni in merito alle modalità di richiesta e di erogazione del servizio di consultazione dei documenti cartacei.

Facendo seguito a tale nota, si comunica che dal giorno **18/05/2020** sarà possibile consultare i documenti cartacei delle Conservatorie dei registri immobiliari di Pisa e di Volterra nei casi in cui l'effettuazione dell'ispezione ipotecaria cartacea sia necessaria per la stipula di atti.

Per usufruire del servizio dovrà essere inviata una richiesta che illustri i motivi per i quali si chiede l'effettuazione dell'ispezione cartacea, all'indirizzo mail dp.pisa.spipisa@agenziaentrate.it per la Conservatoria di Pisa e dp.pisa.spivolterra@agenziaentrate.it per la Conservatoria di Volterra o all'indirizzo pec dp.pisa@pce.agenziaentrate.it. All'istanza dovrà essere allegato un solo modello di richiesta di ispezione ipotecaria (Mod. 310) disponibile sul sito dell'Agenzia al link: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catostali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti>, debitamente compilato, in modo che l'Ufficio possa conoscere i nominativi da ispezionare e/o i documenti cartacei da consultare e organizzare, ove possibile, preventivamente la documentazione da visionare.

Si precisa che le motivazioni della richiesta di ispezione presso l'ufficio, devono rivestire carattere di eccezionalità e dimostrarsi non evadibili attraverso gli ordinari canali telematici.

Il Conservatore o un suo sostituto comunicherà a mezzo mail il giorno e l'ora in cui l'incaricato di effettuare l'ispezione potrà accedere presso l'Ufficio per la consultazione dei documenti cartacei.

Il pagamento può essere eseguito direttamente presso l'ufficio con le consuete modalità, marche servizi, POS o, se l'utente è convenzionato ai servizi telematici di consultazione ipotecaria, mediante l'utilizzo di somme già versate sul conto corrente unico nazionale ("castelletto").

Relativamente alla richiesta di certificati e copie, gli utenti titolari di convenzione SISTER inviano il plico contenente la richiesta, firmata digitalmente, mediante il canale telematico. L'addebito delle somme dovute per la richiesta ed il rilascio avviene in automatico una volta che il certificato è pronto per il ritiro.

Analogamente alle richieste di ispezione, gli utenti non convenzionati, possono richiedere mediante posta elettronica, anche certificata, il rilascio di certificato ipotecario e di copia.

Unitamente al modello 311, compilato in formato cartaceo o in formato elettronico .xml con il software UniCert, il richiedente trasmette copia del modello F24 Elide attestante il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa ipotecaria dovuti all'atto della richiesta. E' possibile utilizzare software equivalenti che consentano la predisposizione della richiesta in formato .xml conforme alle specifiche tecniche.

L'ufficio comunica, anche per posta elettronica non certificata, l'importo da corrispondere per il rilascio del documento richiesto che, stampato in formato pdf e firmato digitalmente, è trasmesso al richiedente mediante il medesimo canale di posta elettronica o posta elettronica certificata, a seguito del versamento degli ulteriori tributi dovuti per imposta di bollo e tassa ipotecaria.

Si invita comunque l'utenza professionale ad utilizzare in via prioritaria la modalità di richiesta telematica, anche considerando le maggiori difficoltà derivanti dalle modalità via posta elettronica sopra illustrate.

La possibilità di ottenere il servizio, di ispezione o di certificazione/copia, con richieste e/o ritiri direttamente allo sportello deve essere considerata come eccezione valutabile caso per caso, secondo le condizioni logistiche e organizzative che l'ufficio è in grado di assicurare nel rispetto delle norme di contenimento del rischio di contagio.

Si prega di comunicare quanto precede a tutti gli iscritti.

Distinti saluti.

Il Direttore Provinciale

Patrizia Muscarà

firmato digitalmente

L'originale del presente documento è archiviato presso l'Ufficio emittente