



## **COMUNE di CASCINA**

*Provincia di Pisa*

*Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e contabile - Servizio Patrimonio e Inventari*

**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti ai fini dell'affidamento di servizi tecnico-professionali in materia di rilascio dell'attestazione di prestazione energetica (APE) relativamente a immobili di proprietà comunale.**

**Il Responsabile P.O.A. della  
Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e Contabile**

Visti:

- l'art. 3, comma 1, lett vv) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. che definisce “*«servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici», i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE*”;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm. e ii. relativo alla disciplina sull'affidamento dei servizi tecnico – professionali mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida n. 1, “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19/4/2017*”, approvate con delibera ANAC n. 138 del 21 febbraio 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018);
- le Linee Guida n. 4, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”. Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, approvate con delibera ANAC n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 del Comune di Cascina, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12 febbraio 2018;
- la propria determinazione n. 520 del 24.05.2018 che ha approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cascina intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi relativi a servizi tecnico-professionali in materia di rilascio degli Attestati di Prestazione Energetica, al quale attingere secondo le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per prestazioni il cui corrispettivo sia inferiore a € 40.000,00 [art. 36 comma 2 lettera a)], nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, 34 e 42 nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. L'Elenco, che comunque non dà luogo ad una graduatoria e non pone in essere alcuna procedura concorsuale, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione dello stesso.

Il Comune di Cascina procederà all'istruttoria delle istanze esaminandole contestualmente con la documentazione presentata, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate, richiedendo eventualmente integrazioni e/o chiarimenti, con le modalità di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.

L'Elenco è aperto e verrà aggiornato in via continuativa; l'avviso pubblico resterà in pubblicazione sul sito internet del Comune di Cascina per tutto il periodo di validità dell'elenco.

L'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

In conformità a quanto previsto al p.to 5.1.10 delle linee guida n. 4, l'elenco, non appena costituito, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cascina .

I soggetti qualificati potranno presentare la relativa domanda di inserimento per la formazione del primo elenco **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2018**. Decorso tale termine potrà essere presentata domanda di iscrizione durante tutto l'arco temporale di vigenza dell'elenco medesimo. Le istanze pervenute oltre il termine indicato, in caso di esito positivo della relativa istruttoria, verranno inserite in elenco in occasione del primo aggiornamento utile.

L'utilizzo del menzionato elenco costituisce procedura ordinaria e preferenziale per l'affidamento degli incarichi, fatte salve le eccezioni legate alla complessità e particolarità della specifica prestazione, per le quali l'Amministrazione si riserva di valutare forme alternative per l'affidamento.

Il Comune di Cascina si riserva ogni facoltà di disporre eventualmente la revoca del presente avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o regolamentari che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura.

Le prestazioni professionali che potranno essere affidate sono quelle relative alla redazione di Attestazione di Prestazione Energetica (APE), funzionali principalmente alla definizione di procedure in ambito patrimoniale (atti di trasferimento di diritti reali, locazioni, concessioni patrimoniali di immobili a uso residenziale e non). Le prestazioni professionali di cui sopra potranno riguardare un singolo immobile o

gruppi di immobili.

Si precisa che per «*redazione di Attestazione di Prestazione Energetica*» si intende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari, sopralluoghi e verifiche compresi<sup>1</sup>, per giungere alla completa compilazione dei quadri richiesti dai software correntemente in uso e all'ottenimento del protocollo di presentazione all'ufficio preposto.

### **Soggetti ammessi a richiedere l'iscrizione**

Possono richiedere l'inserimento nell'elenco tutti i soggetti di cui agli articoli 45, 46 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

I concorrenti con identità plurisoggettiva devono prevedere al loro interno almeno un soggetto avente i requisiti indicati alla lettera b) del successivo punto "requisiti di partecipazione".

### **Requisiti di partecipazione**

I soggetti partecipanti alla formazione dell'elenco, dovranno dichiarare:

- a)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b)** di essere iscritti all'Ordine o al Collegio professionale e all'Albo certificatori energetici regionale, ai sensi del D.P.R. n. 75/2013<sup>2</sup>;
- c)** di essere inseriti nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START). Si precisa che le procedure negoziate si svolgeranno in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), che non consente l'invito a soggetti non registrati sulla piattaforma. La lettera di invito a presentare offerta verrà pertanto inviata esclusivamente agli operatori economici di cui all'elenco, selezionati in base ai criteri di cui al presente avviso, già registrati sulla piattaforma START. Gli operatori economici interessati dovranno dunque, sin dalla

---

<sup>1</sup> In ogni caso nelle attività richieste sono ricomprese tutte le verifiche ricognitive necessarie per ogni immobile oggetto di incarico, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sopralluoghi per il rilievo delle situazioni esistenti, verifica della documentazione in possesso della committenza.

<sup>2</sup> Qualora l'Albo dei certificatori energetici regionale non sia ancora stato costituito nella regione di appartenenza (come per esempio nel caso della Regione Toscana), il soggetto abilitato deve avere tutti i requisiti di cui al primo gruppo o al secondo gruppo di requisiti come indicati di seguito:

➤ ***Primo gruppo di requisiti***

- a) possesso di uno dei titoli di studio indicati dal DPR 16/04/2013 n. 75 all'art. 2 comma 3, lettere da a) ad e);
- b) iscrizione ai relativi ordini e collegi professionali, ove esistenti;
- c) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici e impianti asserviti agli edifici stessi, nell'ambito delle specifiche competenze a esso attribuite dalla legislazione vigente. Il soggetto abilitato opera quindi all'interno delle proprie competenze. Ove il soggetto non sia competente in tutti i campi sopra citati o nel caso che alcuni di essi esulino dal proprio ambito di competenza, egli deve operare in collaborazione con altro tecnico abilitato in modo che il gruppo costituito copra tutti gli ambiti professionali su cui è richiesta la competenza.

➤ ***Secondo gruppo di requisiti***

- a) possesso di uno dei titoli di studio indicati dal DPR 16/04/2013 n. 75 all'art. 2 comma 4, lettere da a) a d);
- b) possesso di un attestato di superamento di specifico corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico o dalla Regione.

richiesta di iscrizione all'elenco comunale, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – istanza Altri Enti Pubblici RTRT, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.<sup>3</sup>

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c), per la partecipazione al presente avviso pubblico, dovrà essere attestato mediante specifica autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, secondo le modalità di presentazione sotto riportate.

Prima dell'attribuzione dell'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare la presenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 nonché l'insussistenza di possibili conflitti di interesse di cui all'art. 42 del medesimo D.Lgs.

### **Modalità di presentazione delle richieste di iscrizione e documenti da allegare**

I soggetti interessati devono far pervenire al Comune, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.Cascina.it](mailto:protocollo@pec.comune.Cascina.it) la propria domanda, comprensiva delle dichiarazioni richieste e predisposta sulla base del modello allegato al presente avviso (Allegato A) costituente parte integrante e sostanziale dello stesso, debitamente compilata, sottoscritta con firma digitale e corredata di documento d'identità valido, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2018**.

Si invita ad utilizzare il modello messo a disposizione al fine di facilitare l'istruttoria delle istanze pervenute. Si raccomanda, altresì, di compilare la domanda in tutte le sue parti e di non omettere alcuna dichiarazione<sup>4</sup>.

### **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- carenti di qualsiasi elemento formale, fatta salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- non sottoscritte con firma digitale;
- con candidatura sia come professionista singolo che come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché in caso di contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento;
- i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

### **Valutazione delle richieste**

---

<sup>3</sup> Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione sono disponibili sul suddetto sito <https://start.toscana.it/>, nella sezione dedicata alla procedura di registrazione. Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online si può chiamare il seguente numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

<sup>4</sup> Si raccomanda, in particolare, nei casi in cui sono presenti più opzioni di scelta, come nel caso del possesso dei requisiti speciali, di indicare chiaramente l'opzione/le opzioni di interesse.

Il Comune procederà alla valutazione delle istanze di iscrizione per la formazione del primo Elenco entro trenta giorni dalla presentazione delle stesse e formerà un elenco, che verrà aggiornato con cadenza trimestrale, al quale attingere con successiva procedura negoziata. Nel caso di istanze particolarmente numerose la formazione del primo elenco avverrà entro 90 giorni dalla presentazione delle istanze.

### **Procedura di affidamento**

Il Comune di Cascina attingerà dall'Elenco per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a € 40.000 (IVA esclusa) che si renderanno necessari nel periodo di validità dell'elenco, tramite sorteggio di minimo tre e massimo dieci operatori effettuato da soggetto non appartenente al Servizio Patrimonio e Inventari (se possibile, detto sorteggio sarà effettuato con procedura informatizzata).

Ai soggetti individuati verrà richiesto di presentare un'offerta in base alle prestazioni previste e indicata nella lettera d'invito. Con la medesima lettera d'invito verranno precisati i tempi massimi di espletamento, le penali per ritardo ed eventuali ulteriori aspetti di dettaglio.

Per garantire il principio di rotazione degli incarichi, i soggetti invitati a presentare un'offerta potranno ricevere ulteriori inviti solo dopo che sia esaurito l'elenco dei soggetti idonei.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la stipula del contratto con l'operatore economico che risulterà affidatario del servizio, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere tramite PEC.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti ad informare tempestivamente il Comune di Cascina circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti; sono tenuti, in particolare, a comunicare ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della gestione dell'elenco medesimo.

### **Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

1. radiazione/sospensione dall'Albo professionale di appartenenza;
2. perdita dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
3. esecuzione di prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede, o commissione di grave errore nell'espletamento dell'attività;
4. su richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;
5. mancata risposta per almeno due volte alla lettera di invito, in assenza di adeguata motivazione in merito, ovvero presentazione di offerte inammissibili.

Prima della proposta di cancellazione il Responsabile del Procedimento dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal Responsabile medesimo.

Il Comune di Cascina, per le ipotesi di cui ai precedenti punti 1 e 2 si riserva la facoltà di accettare la richiesta di nuova iscrizione degli operatori economici cancellati qualora siano venuti meno i motivi che hanno portato alla cancellazione.

### **Disciplina in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. si comunica che il Comune di Cascina provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione di una banca dati propria - elenco - finalizzato all'eventuale affidamento degli incarichi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e quindi l'impossibilità di iscrizione all'elenco medesimo;
- c) i soggetti che possono trattare i dati personali, in qualità di responsabili o incaricati dei procedimenti, sono gli addetti al protocollo ed all'ufficio preposto alla formazione e tenuta dell'elenco, ciascuno nell'ambito di competenza;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;
- e) ai sensi dell'art. 22, comma 2, del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati giudiziari, derivanti dal presente avviso pubblico, discende dalle previsioni normative di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Titolare del trattamento: Comune di Cascina.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luisa Nigro, Responsabile del Servizio Patrimonio e Inventari del Comune di Cascina.

### **Allegato**

A. Modulo di richiesta di iscrizione

Cascina, 24 maggio 2018.

**Il Responsabile P.O.A. della**

**Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale e Contabile**



**Dr.ssa Antonella Cangemi**

*Antonella Cangemi*