N.B.: PER RICHIEDERE LA CANCELLAZIONE DALL’ALBO PROFESSIONALE OCCORRE ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE SIA PER L‘ANNO IN CORSO CHE PER GLI ANNI PRECEDENTI. LA DATA DI CANCELLAZIONE DALL’ALBO DECORRE DAL GIORNO DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO IN CUI VIENE PRESA IN ESAME LA RICHIESTA ED ASSUNTA LA RELATIVA DELIBERAZIONE. GLI ISCRITTI INTERESSATI DOVRANNO INOLTRARE LA PROPRIA RICHIESTA A MEZZO RACCOMANDATA A.R. (FARA’ FEDE IL TIMBRO POSTALE), PEC O PRESENTARLA IN SEGRETERIA ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL’ANNO IN CORSO, AL FINE DI EVITARE LA CORRESPONSIONE DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE RELATIVA DELL’ANNO SUCCESSIVO.

✂

RACCOMANDATA A.R.

PEC: ordine.pisa@ingpec.eu

Spett.le

CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI

INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PISA

Via Santa Caterina, 16

56127 Pisa

Oggetto: Richiesta di cancellazione dall’Albo

Il/la sottoscritto/a Dott. Ing./Ing. Iunior ……………………………………………………………………….

nato/a a ……………………………………………………………….., il …………………………………. residente in …………………………………………………………………………………………………….

tel./cell. ……………………………………………………...........................,

iscritto/a a codesto Ordine con il n° …………………………… dal ……………………………………., richiede la cancellazione dallo stesso.

Dichiara, a tal fine, di essere in regola con il pagamento della quota d’iscrizione sia per l’anno in corso che per gli anni antecedenti.

Pisa, ………………………….. (Firma)

…………………………………………

ALLEGATI

□ Copia del documento di identità

□ Copia del pagamento della marca da bollo con *@e.bollo*

*La marca da bollo dovrà essere applicata solo nel caso di trasmissione cartacea; nel caso di invio telematico l’obbligo di apposizione della marca da bollo da € 16,00 potrà essere assolto* ***esclusivamente*** *mediante il servizio @e.bollo e allegando all’istanza copia della ricevuta di pagamento.*